

Kampstandaard

vastgesteld mei 2003

Voor je ligt de kampstandaard van scouting Hellevoetsluis. Hierin staan regels, waarvan de leiding van de groepen meent, dat zij gelden bij de voorbereidingen van en tijdens kampen. Indien er zaken zijn, waarin de kampstandaard niet voorziet, kun je contact opnemen met je groepsbegeleider.

De kampstandaard is niet voor alle speltakken hetzelfde zijn, daarom komen jullie bij sommige punten een onderverdeling tegen, deze is als volgt:

Groep 1	Groep 2	Groep 3
Bevers Kabouters Welpen Esta's	Landverkenners Luchtverkenners Amfibieën Orca's Zeeverkenners	Rowans/sherpa's Wilde vaart Pivo's Loodsen

Inhoud

1.	Doel van een kamp	2
2.	Vorbereiding locatie	2
3.	Vorbereidende activiteiten	2
4.	Staf	3
5.	Hygiëne / EHBO / Veiligheid	4
6.	Voeding en menu	4
7.	Programma	5
8.	Financiën	6
9.	Verantwoordelijkheid	7
10.	Inhoud draaiboek.	7
11.	Checklist	8

1. Doel van een kamp

	Groep	Omschrijving
1.1	1,2,3	Het kamp is meestal het hoogtepunt van een scoutingjaar. Het doel van het kamp is, dat zowel de kinderen als de leiding een fijne tijd hebben, waar met plezier op kan worden teruggekeken. De kinderen worden gestimuleerd om samen te werken en ervaringen te delen waardoor het groepsgevoel versterkt wordt.

2. Voorbereiding locatie

	Groep	Omschrijving
2.1	1,2	Begin tijdig met het zoeken naar een geschikte locatie.
2.2	1	Bij voorkeur wordt gezocht naar een locatie met de mogelijkheid om binnen te overnachten en een apart dagverblijf.
2.3	2	Jongens en meisjes slapen gescheiden.
2.4	1,2	Op de kamplocatie dient minimaal een toilet en een douche per 15 personen aanwezig te zijn.
2.5	2,3	Op de kamplocatie dient aandacht te worden besteed aan de plaats van de tenten (windrichting, risicovolle bomen, grondhelling)
2.6	1,2,3	In verband met gedeelde verantwoording dienen contracten t.b.v. huur kamperreinen, busvervoer, enz. mede ondertekend te worden door een lid van het dagelijks bestuur.

3. Voorbereidende activiteiten

	Groep	Omschrijving
3.1	1,2,3	Een goede voorbereiding begint ca. 9 maanden van te voren.
3.2	1,2,3	Een kampbegroting dient bij voorkeur 4 maanden voor aanvang van het kamp ter goedkeuring bij de penningmeester spel te worden ingediend, in ieder geval voor het uitdelen van de brief aan de ouders waarin de kosten van het kamp worden vermeld.
3.3	1,2,3	Een lijst met benodigd grof kampeermateriaal en een lijst met reserveonderdelen dient 4 maanden voor aanvang van het kamp ingeleverd te worden bij de materiaalmeester. Een lijst met klein spelmateriaal dient 6 weken voor aanvang van het kamp ingeleverd te worden bij de materiaalmeester.
3.4	1,2,3	Alle leiding die meegaat (Ook al vallen ze niet onder de vaste leiding) moet betrokken worden bij de voorbereidingen.
3.5	1,2	Voor het kamp begint dient er een draaiboek te zijn gemaakt, waarin o.a. de taken van de leiding worden verdeeld.
	3	Voor een kamp worden activiteiten of een vaste route die er wordt afgelegd, gepland. De exacte indeling van de af te leggen route of activiteiten, kunnen door de leden in overleg met de leiding zelf ingevuld worden.

3.6	1,2,3	De ouders en leden moeten een half jaar voor aanvang van het kamp op de hoogte worden gebracht van de plannen, met name wanneer het kamp plaats vindt.
3.7	1,2,3	Vraag ouders of verzorgers om het gezondheidsformulier in te vullen en vraag een kopie van het pasje van de ziektekostenverzekering.
3.8	1,2,3	Bespreek wie er noodadres wordt. Diegene dient een overzicht te krijgen met daarin een lijst van deelnemers met telefoonnummers van contact adressen, een lijst met adres(sen) en telefoonnummers van de verblijfplaats(en), een overzicht van de dagprogramma's, vertrek- en aankomsttijden. Tijdens het kamp dient er minimaal om de dag contact met het noodadres te worden gezocht.
3.9	1	Een ouderavond is nodig, ook al komen er weinig ouders.
	2	Een ouderavond is niet altijd nodig, een informatieboekje is ook goed.
3.10	1,2,3	In de laatste informatiebrief voor de ouders en leden worden de volgende zaken vermeld: paklijst, vertrek en aankomsttijden, noodadres, postadres en dat waardevolle zaken op eigen risico worden meegenomen.
3.11	1	Gameboy's, gsm's, flippo's,e.d. en zakmessen zijn niet toegestaan.
	2	Gebruik van bovengenoemde zaken is in overleg toegestaan.
3.12	1,2,3	Indien het aantal deelnemers minder dan de helft van het aantal leden van de speltak is, kan een kamp afgelast worden. Er kan een andere kampdatum gepland worden of naar een alternatief worden gezocht.

4. Staf

	Groep	Omschrijving
4.1	1	Eén stafid per 6 kinderen is minimaal, één stafid per 4 kinderen is maximaal, er dienen minimaal 3 stafleden mee te gaan.
	2	Eén stafid per 5 à 6 kinderen is voldoende, er dienen minimaal 3 stafleden mee te gaan.
	3	Er dienen minimaal 2 begeleiders mee te gaan.
4.2	1,2	Er gaat bij voorkeur een vrouwelijk stafid mee.
4.3	1,2,3	Bij voorkeur heeft minimaal één stafid een kamperkenning. Zo niet, dient tijdens de TL-vergadering toestemming gevraagd te worden om op kamp te gaan.
4.4	1,2,3	Eén persoon is op kamp eindverantwoordelijk, meestal is dit de teamleider.
4.5	1,2	De staf mag niet op bed blijven liggen als de kinderen uit bed zijn.
4.6	1,2,3	Stafleden dienen te weten waar de kinderen of andere stafleden zich bevinden en wat het programma is.
4.7	3	De minimale leeftijd voor verantwoordelijke leiding is 21 jaar.
4.8	1,2,3	In principe gaan kinderen van stafleden niet mee op kamp, tenzij die kinderen bij de speltak horen.
4.9	1,2,3	Indien kinderen van stafleden toch mee op kamp gaan, dient er voor hen kampgeld betaald te worden.
4.10	1,2,3	Stafleden gaan niet met een andere speltak mee op kamp als hun eigen speltak op dat moment zelf op kamp gaat.
4.11	1,2,3	Een speltak mag geen kinderen van een andere speltak mee op kamp nemen.

5. Hygiëne / EHBO / Veiligheid

	Groep	Omschrijving
5.1	1,2,3	Tijdens het kamp dient er altijd iemand met kennis van EHBO aanwezig te zijn. Bij alle activiteiten dient een EHBO set aanwezig te zijn. Deze dient voor vertrek gecontroleerd te zijn.
5.2	1	Er moeten (zo mogelijk) 2 auto's aanwezig zijn: 1 voor de kookstaf en 1 voor eventueel doktersbezoek .
	2	Er moet minimaal 1 auto aanwezig zijn.
5.3	1,2,3	Adressen van artsen, apothekers en ziekenhuizen in de omgeving van het kampterrein moeten in het draaiboek vermeld zijn.
5.4	1,2,3	Voor elke maaltijd en na elk toiletbezoek dient iedereen zijn handen met zeep te wassen.
5.5	1	Voor het naar bed gaan moet er bij het wassen toezicht gehouden worden.
5.6	1,2	Minimaal twee keer per week douchen is verstandig.
5.7	1,2	Het controleren van tenten of slaapzalen is nodig. Er wordt bijvoorbeeld een keer per dag gelucht.
5.8	1,2,3	Gaslangen en reduceerapparatuur dienen voor gebruik op datum gecontroleerd te worden en aansluitingen met sop op lekkages te worden gecontroleerd.
5.9	1,2,3	Gastanks dienen veilig geplaatst te worden: uit de zon, weg van open vuur.
5.10	1,2,3	Na gebruik moet de kraan op de gasfles worden dicht gedraaid.
5.11	1,2,3	Indien leden per auto worden vervoerd , dienen zij autogordels te dragen, men dient in het bezit te zijn van een inzittenden verzekering en niet meer personen te vervoeren dan er verzekerd zijn.
5.12	1,2,3	Aan de personen die het vervoer naar of van het kamp verzorgen wordt een route beschrijving verstrekt.
5.13	1,2	Indien de leden gebruik maken van fietsen, wordt er twee aan twee gefietst, de leiding rijdt voor en achter de groep.
5.14	1,2,3	Fietsen, die door de leden worden meegenomen op kamp, worden voor vertrek door de leiding gecontroleerd op gebreken en dienen te voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen.
5.15	1,2,3	Activiteiten dienen zodanig te worden gekozen, dat er geen gevaar voor de leden ontstaat.
5.16	2,3	De conditie van het (varend) materieel dient regelmatig gecontroleerd te worden, bij defecten dient tot reparatie of vervanging te worden overgegaan.

6. Voeding en menu

	Groep	Omschrijving
6.1	1,2	Bij het samenstellen van het menu hoeven de kinderen niet betrokken te worden.
	3	Er wordt gezamenlijk bepaald wat er gegeten gaat worden.
6.2	1,2,3	Er wordt dagelijks een warme maaltijd ingepland.
6.3	1,2,3	Bij het samenstellen van de maaltijden wordt rekening gehouden met de schijf van vier. Een keer patat op kamp wordt eigenlijk wel verwacht.

6.4	1,2,3	Het bereiden van voeding uit blik is geen probleem.
6.5	2	Indien de kinderen zelf koken dienen er stafleden toezicht te houden, m.n. of het vlees voldoende gegaard wordt. Vóór het koken krijgen de kinderen instructie over veiligheid en hygiëne.
6.6	1,2,3	Bederfelijke etenswaren dienen gekoeld bewaard te worden.
6.7	1,2,3	Etenswaren die de houdbaarheidsdatum overschrijden, dienen te worden weggegooid.
6.8	1,2,3	Rauw vlees dient gescheiden gehouden te worden van andere c.q. reeds bereide etenswaren.
6.9	1,2	Kinderen blijven tijdens de maaltijd aan tafel zitten.
6.10	1,2	Ouders wordt voor aanvang van het kamp gevraagd, of het kind een dieet heeft en of er dingen zijn, die het kind niet lust.
	3	Leden worden geacht zelf aan te geven of zij een dieet hebben of iets niet lusten.
6.11	1,2	Als de ouders niet hebben aangegeven, dat een kind iets niet lust, dient er met de groep meegegeten te worden.
6.12	1,2	Bij hoge uitzondering, als een kind echt niet wil eten, kunnen er boterhammen gesmeerd worden ter vervanging van de warme maaltijd.
6.13	1,2	Er wordt zowel wit als bruin brood gegeten, maar er wordt twee maal zoveel bruin brood ingekocht.
6.14	1,2	Er wordt niet bijgehouden hoeveel ieder kind eet, bij opvallend weinig eetlust wordt het kind gevraagd of er een oorzaak voor is.
	3	Leden worden geacht er zelf zorg voor te dragen, dat zij voldoende eten.
6.15	1,2	Vóór en na de maaltijd wordt een ogenblik stilte in acht genomen, ook als er geen leden zijn, die bidden.
	3	Voor het kamp wordt nagevraagd of er behoefte is aan een moment stilte voor en na de maaltijd.

7. Programma

	Groep	Omschrijving
7.1	1,2	Er dient vóór aanvang van het kamp voor iedere dag een programma gemaakt te worden. Uiteraard gaan er reserve-ideeën mee.
	3	Hoewel er een route en activiteiten worden gepland, kan het noodzakelijk zijn het programma te veranderen en te improviseren.
7.2	1,2	Dagelijks is/zijn één of twee stafleden eindverantwoordelijk voor het programma van die dag.
7.3	1,2,3	Aan het einde van iedere dag wordt deze door de staf geëvalueerd en wordt kort besproken hoe de dag verlopen is, of er bijzonderheden zijn en of er knelpunten zijn met betrekking tot het volgen van het programma, met de kinderen of onderling.
7.4	1	Het kamp wordt opgezet aan de hand van een thema. Dit wordt geheim gehouden tot de aanvang van het kamp.
	2	Een thema is geen must, maar wel makkelijk.
7.5	1,2	Een vast ritme tijdens het kamp is belangrijk. Het is wenselijk om op vaste tijden te eten.
	3	De staf dient er zoveel mogelijk voor te zorgen, dat leden voldoende nachtrust krijgen. Indien de staf meent, dat een lid echt te lang doorgaat, kan het lid hier op gewezen worden.

7.6	1	Het programma begin iedere dag op een vast tijdstip, er wordt dus niet uitgeslapen.
	2	Na een activiteit op de late avond, kan er de volgende dag uitgeslapen worden.
	3	Leden dienen er zelf zorg voor te dragen, dat zij op tijd wakker zijn om aan het programma deel te nemen. Indien nodig kan de leiding langslapers wakker maken.
7.7	1,2,3	In overleg met de andere stafleden, kan een staflid enige uren vrije tijd nemen.
7.8	1,2,3	Aan de kampdoop moet met plezier kunnen worden teruggedacht.
7.9	1	De kampdoop is bedoeld om nieuwe kinderen het gevoel te geven er nu echt bij te horen.
	2	De kampdoop is bedoeld om kinderen te laten merken, dat je er wat voor moet doen om er bij te horen
	3	De kampdoop dient ten alle tijden met respect voor mens, dier en natuur te verlopen.
	1,2,3	Bij de kampdoop mag vies eten aanwezig zijn, mits te consumeren.
7.10	1,2,3	De weersgesteldheid dient aandacht te krijgen en zo nodig dient het programma hierop te worden aangepast.

8. Financiën

	Groep	Omschrijving
8.1	1,2	De hoogte van het kampgeld wordt in de teamleidersvergadering bepaald.
8.2	1,2,3	Kinderen van stafleden die mee gaan, betalen ook kampgeld.
8.3	1,2,3	Indien het kampgeld niet vóór aanvang van het kamp is betaald, mag een lid niet mee op kamp.
8.4	1,2,3	Er dient altijd voor een kamp een goede, sluitende begroting te worden gemaakt.
8.5	1,2	In de begroting mag maximaal 20% aktiegeld verwerkt worden.
8.6	3	In de begroting mag maximaal 35% aktiegeld verwerkt worden.
8.7	1,2,3	Een kampbegroting moet vier maanden vóór aanvang van het kamp bij de penningmeester spel worden ingediend.
8.8	1,2,3	Minimaal een maand voor aanvang van het kamp, wordt er via Scouting Nederland een reisverzekering voor alle deelnemers afgesloten.
8.9	1,2,3	Budgetbewaking d.m.v. een kasboek tijdens het kamp is noodzakelijk, dit gebeurt bij voorkeur door één persoon.
8.10	1,2,3	Bij budgetoverschrijding tijdens kamp, dient verantwoording afgelegd te worden bij de penningmeester spel.
8.11	1,2,3	Uiterlijk drie maanden na afloop van het kamp, dient het kasboek te worden ingediend bij de penningmeester spel.

9. Verantwoordelijkheid

	Groep	Omschrijving
9.1	1,2,3	Het is stafleden toegestaan om 's avonds licht alcoholische dranken te nuttigen. Twee personen dienen alcoholvrij te blijven.
	3	Het gebruik van licht alcoholische drank door staf en leden is toegestaan. Indien een lid van zijn/haar ouders geen toestemming heeft tot het nuttigen van alcohol, is dat op kamp ook niet toegestaan.
9.2	1,2,3	Bij drankmisbruik, drugsgebruik, diefstal of vernielingen dient de staf gepaste maatregelen te nemen, bij herhaling behoort verwijdering van het kamp tot de mogelijkheden.
9.3	1	Stafleden dienen ten alle tijden op de hoogte te zijn, waar de kinderen zich bevinden.
	2,3	Indien leden zelf op pad gaan, dient de leiding te weten, waar zij zich bevinden. Leden dienen zich vóór vertrek af te melden en te melden waar zij heen gaan.
9.4	2,3	Als leden zonder begeleiding van het kampterrein gaan, dient dit in groepjes te gebeuren.
9.5	1,2,3	Indien men zich als leiding voor een kamp opgeeft, kan men alleen bij hoge uitzondering een maand voor het kamp nog afzeggen.

10. Inhoud draaiboek.

	Groep	Omschrijving
10.1	1,2,3	Van alle personen, die mee gaan op kamp: naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer waarop thuisblijvers te bereiken zijn, naam en nummer ziektekostenverzekering, dieet, medicijngebruik of andere bijzonderheden.
10.2	1,2,3	Het/de adressen en telefoonnummers van de kamplocatie(s).
10.3	1,2,3	Naam, adres en telefoonnummer van huisartsen, tandartsen, apotheken en ziekenhuizen in de omgeving van de kamplocatie(s).
10.4	1,2,3	Telefoonnummer van het noodadres.
10.5	1,2,3	De verdeling van de kinderen over de slaapzalen of tenten.
10.6	1,2	Hoe de kinderen in groepjes verdeeld zijn.
10.7	1,2	Welke stafleden op welke dag eindverantwoordelijk zijn voor het programma.
10.8	1,2,3	De dagprogramma's.
10.9	1,2	Het menu van iedere dag en (evt.) wie er die dag kookt.
10.9	1	Het thema met evt. bijbehorend verhaal en toneelstukjes.
10.10	3	Het draaiboek wordt gemaakt in de vorm van een informatiekrant, die alle leden krijgen uitgereikt.
10.11	3	Verdeling van het groepsmateriaal.
10.12	3	De regels en afspraken met betrekking tot: verlaten van het kampterrein, gebruik van alcohol, regels op de kampterreinen, etc.

11. Checklist

Hoofdstuk	Groep	Omschrijving	Datum
2.1	1,2,3	Er is een geschikte locatie gevonden	
2.6	1,2,3	De contracten zijn mede door een lid van het dagelijks bestuur ondertekend	
3.2	1,2,3	De kampbegroting is vier maanden voor aanvang door de penningmeester spel goedgekeurd	
3.3	1,2,3	Een lijst met grof kampeermateriaal en reserveonderdelen is vier maanden voor aanvang bij de materiaalmeester ingediend	
3.3	1,2,3	Een lijst met klein spelmateriaal is zes weken voor aanvang bij de materiaalmeester ingediend	
3.5	1,2	Er is een draaiboek gemaakt dat voldoet aan de punten in hoofdstuk 10 van de kampstandaard	
	3	Activiteiten of route van het kamp zijn gepland	
3.6	1,2,3	Ouders en leden zijn een half jaar voor aanvang van het kamp op de hoogte van de datum en plannen	
3.7	1,2,3	Van alle deelnemers is er een gezondheidsformulier ingevuld en een kopie van de ziektekostenverzekering ingeleverd	
3.8	1,2,3	Er is afgesproken wie het noodadres is en diegene heeft de besproken informatie ontvangen	
3.9	1	Er is een ouderavond georganiseerd	
	2	Informatieboekje is aan de deelnemers uitgedeeld	
3.10	1,2,3	Laatste informatiebrief met besproken informatie is uitgedeeld	
4.1	1,2,3	Er wordt voldaan aan het beschreven aantal stafleden	
4.3	1,2,3	Er is een staflid met kamperkenning, zo niet, dan is er is de TL vergadering om toestemming gevraagd om op kamp te gaan	
4.4	1,2,3	Er is afgesproken, wie van de staf eindverantwoordelijk is	
5.1	1,2,3	Er is op kamp iemand met kennis van EHBO aanwezig	
5.2	1	Er zijn op kamp twee auto's aanwezig	
	2	Er is op kamp een auto aanwezig	
5.8	1,2,3	Gaslangen en reduceerapparatuur zijn voor vertrek op datum en lekkages gecontroleerd	
5.12	1,2,3	Personen, die het vervoer verzorgen, hebben een routebeschrijving ontvangen	
5.14	1,2,3	Fietsen, die meegaan op kamp, zijn gecontroleerd op gebreken	
8.1	1,2	De hoogte van het kampgeld is in de teamleidersvergadering vastgesteld	
8.3	1,2,3	Alle deelnemers hebben voor aanvang van het kamp betaald	
8.8	1,2,3	Er is voor alle deelnemers aan het kamp een verzekering afgesloten via Scouting Nederland	
8.9	1,2,3	Er is afgesproken wie tijdens het kamp het kasboek bijhoudt	
8.10	1,2,3	Uiterlijk drie maanden na afloop van het kamp is het kasboek ingeleverd bij de penningmeester spel	