

Checklist nieuwe leden

Nieuwe jeugdleden en vrijwilligers wil je graag introduceren bij Scouting. Hieronder een checklist. Uiteraard is de volgorde en de keus om meer of minder te doen aan de groep.

Jeugdleden

- Oudergesprek over karakter, medicijngebruik, verwachtingen, communicatie.
- Rondleiding ouders en kind in clubhuis en over terrein
- Contactgegevens leiding, lidmaatschapsformulier en activiteitenplanning (data) meegeven aan de ouders
- Gegevens toevoegen aan leidingmap (telefoonnummer ouders, naam op presentielijst, enz.)
- Gegevens invoeren in Scouts Online en doorgeven aan bestuur
- Introductie van het kind in de speltak
- Nieuw kind doorgeven aan leiding die er niet is en nieuw kind bespreken in de opkomstevaluatie
- Eerste paar opkomsten: evaluatie van de opkomst met kind en ouders
- Ouderbezoek inplannen
- Informatie aanschaf uniform/ Scoutfit en dergelijke meegeven + adres Scoutshop
- Datum installatie afspreken

Leiding en vrijwilligers

- Informeel gesprek over Scouting, verwachtingen, mogelijkheden e.d.
- Contactgegevens uitwisselen en eerste afspraak maken voor meedraaien. Bestuur/ groepsbegeleider op de hoogte brengen
- VOG vragen en lidmaatschapsformulier meegeven
- Rondleiding clubhuis en terrein
- Voorstellen aan mede-leiding en andere vrijwilligers
- Paar keer meedraaien en evalueren
- Data en activiteitenplanning meegeven/ doorgeven
- Inschrijving in Scouts online (denk ook aan VOG) en doorgeven contactgegevens aan bestuur.
- Voorstellen in groepsraad
- Trainingstraject/ erkenning/ Scouts Academy bespreken en afspraak maken met de praktijkcoach
- Starterspakket nieuwe vrijwilligers geven en bespreken (zie aparte download)
- Nieuwe vrijwilliger eerste keren uitnodigen voor de gezamenlijke groepsactiviteiten
- Nieuwe vrijwilliger eerste keren uitnodigen voor de wekelijkse borrelmomenten

Powered by

**PADVINDER
WINKEL**

