

Een feest organiseren

Vertaald en aangepast voor Nederland.
Translated and adjusted for the Netherlands.
Herkomst/origins: Rovers New Zealand.
Foto's van Finn Snaterse, zie <http://www.finnfoto.com>

Iedereen houdt van een goed feest. Een feest moet goed worden bezocht en georganiseerd. Zowel gastheer als gast moeten hier een bijdrage aan leveren.

De organisatie

Zin in een feest? Verzin een goede reden of een thema. Neem de volgende zaken in je organisatie mee:

- Lokatie
- Aantal bezoekers
- Toiletten
- Keuken en hygiëne
- Nooduitgangen
- Ventilatie
- Capaciteit van de stroomvoorziening
- Controleer de noodzaak van een vergunning (zie <http://speelruimte.scouting.nl>) voor wet- en regelgeving.
- Schoonmaak



Past alles op die plek? Wat zijn de afspraken met een gebouwbeheerder? Wie gebruikt het gebouw de volgende ochtend? Zit er genoeg scouting in het feest?

Hoe regel je de financiën? Een goed idee is om mensen vantevoren te laten betalen, dan hoef je niet voor te schieten. Voorschieten kan je ook voorkomen door goede afspraken te maken met leveranciers. Spreek bijvoorbeeld af dat je achteraf betaald en dat je kan teruggeven wat niet is opgemaakt. Als dat te lastig is, spreek dan af dat je wel voorschiet maar terugkrijgt wat niet is opgegaan.

Kies wie je wilt uitnodigen en hoe je dat gaat doen. Je kan het feest promoten door:



- Plaatsen van oproepjes op online scoutingfora (LINKS) en gastenboeken van groepen
- Website van het Landelijk Team Jongerentak
- Groepswebsites
- Scoutingbladen, voor redactieadressen zie de colofon.
- Eventueel in een regioblad
- Mailinglists of een doorstuurmail
- Papieren uitnodiging versturen naar andere stammen (of langsgaan!)
- Flyeren tijdens scoutingevenementen

De gastheer of organisatoren moeten er rekening mee houden dat veel mensen een drukke agenda hebben. Begin dus op tijd met promoten. Organiseer je iets dat openstaat voor deelnemers uit het hele land, begin dan al een half jaar vantevoren. Regionaal 3 maanden en je stam tenminste 1 maand.

Zorg ervoor dat je promotiemateriaal of de uitnodiging er goed uitziet en interesse opwekt. Zet erin wat je doet, hoe laat en waar. Zorg voor een contactpersoon, routebeschrijving en (mobiel!) nummer. Haal gasten van ver eventueel op bij station of bushalte. Zet erbij of themakleding gewenst is, hoe mensen betalen en voor wanneer.

Het komt vrij vaak voor dat mensen opeens komen opdagen. Zorg ervoor dat duidelijk is wie wie is. Vraag bij de deur eventueel een hogere entree dan bij opgeven vooraf. Spreek af wie op de avond verantwoordelijk is voor het deurbeleid en de gasten (let op: verantwoordelijkheid is iets anders dan alles alleen opknappen).

Als gastheer is het nodig iedereen te vermaken. Een goed feest is immers niet saai! Denk vantevoren na over de muzieksoort en de manier waarop je het afspeelt. Denk aan spellen tussendoor (limbo, quiz, spijkermeppen, enz.). Als gastheer heb je de verantwoordelijkheid om te zorgen voor:

- genoeg keuze in drankjes, inclusief non-alcoholisch
- genoeg eten
- veilige accommodatie

Als gast

Ben je uitgenodigd? Laat merken dat je dat leuk vind. Meld je dus ook af als je niet komt. Laat merken dat je weet dat de organisatie en tijd, moeite en geld insteekt. Als je stam een uitnodiging krijgt, moet je ook als stam reageren. Kom dan ook als stam. Geldgebrek bij de stam? Bedenk een financiële actie!



Neem je een cadeautje mee? Wanneer het een activiteit is waarbij de gastheer de activiteiten, het drinken en de hapjes betaald, neem dan een cadeautje mee. Wanneer je als stam wordt uitgenodigd, neem dan gezamenlijk een cadeautje mee. Het is leuk om een cadeautje mee te nemen dat een reactie uitlokt.

Soms wordt je gevraagd –op eigen initiatief kan ook- om mee te helpen met de organisatie. Overleg dit vantevoren. Zo kan elke stam bijvoorbeeld een deel van de hapjes meebrengen.

Voor gasten geldt, ga niet onvoorbereid. De organisator heeft veel moeite gedaan een feest te organiseren dus laat merken dat je dit op prijs stelt. Zorg bij een themafeest voor themakleding. Loop eens binnen bij speelgoedzaken en feestwinkels, kringloopwinkels of euroland. Al nagedacht over hoe je er gaat komen? Zorg ervoor dat je na afkomst terugkomt of kan blijven overnachten. Regel anders een Bob of taxi.

Tot slot

Het belangrijkste: maak plezier! Zorg dat iedereen is uitgenodigd en je niemand hebt overgeslagen. Wie organiseert moet ervoor waken dat er goed wordt omgegaan met alcohol. Houd je aan de wet en de regels van je groep! Je hebt het recht iemand geen alcohol te schenken. Laat mensen niet onder invloed naar huis rijden met fiets of auto. Zorg voor een non-alcoholisch alternatief: sap, water, vruchtencocktail. Zorg voor voldoende voorraad.



Je hoeft niet dronken te zijn om het leuk te hebben.

Veel mensen drinken alcohol, het helpt vaak om relaxed en sociaal te zijn, je praat makkelijker weg. Het blijft een persoonlijke keus om alcohol te drinken en er zijn voldoende redenen om het niet te doen – medisch, rijden, religie, gezondheid, sport, enz. Dwing niemand om meer te drinken. Zorg voor voldoende alternatieven dan bier alleen!

Let op elkaar.

Meestal lukt dit Stamleden wel. Zorg er ook voor dat nieuwe leden of introducées zich welkom voelen. Let op wie al genoeg alcohol heeft gehad. Zorg dat zo iemand geen alcohol meer krijgt en breng hem of haar naar bed. Erg dronken? Laat iemand ff checken of alles goed gaat.

Goed feest gehad? Zorg ervoor dat het niet meer wordt verpest. Niet rijden onder invloed, ook niet een klein stukje. Ook de ochtend erna ben je nog onder invloed. Het duurt 1 tot 2 uur voordat de lever 1 *glas* alcohol heeft omgezet (bier, wijn of sterke drank bevatten elk minimaal 10 gram alcohol). Bedank de organisatoren voor de moeite en help met opruimen. Desnoods de dag erna. Zorg er voor dat je een feest evalueert: wat ging goed, wat niet? Zo kan een feest alleen maar beter worden!

We zijn ons ervan bewust dat de jongerentak in Nederland niet zonder meer hetzelfde doet als in het buitenland. We denken dat deze informatie toch bruikbaar is. Landelijk Team Jongerentak, 2007. v030407