

# 23

## BESTUURSWERK BINNEN SCOUTING

# FONDSENWERVING



**Scouting**

ook voor andere  
**KADER**  
leden



# FONDSENWERVING

# COLOFON

© 1997 Vereniging Scouting Nederland

## **Uitgave:**

Scouting Nederland, Leusden 1997

De modulenreeks Bestuurswerk binnen Scouting is ontwikkeld op basis van het gewestelijk modulenaanbod voor bestuurders. De reeks kwam tot stand in samenwerking met de gewestelijke commissies voor Niet-Direct-Leidinggevenden.

## **Opmerking:**

Binnen Scouting Nederland is de structuur aan het veranderen. De districten en gewesten worden omgevormd tot regio's. In deze modulenreeks wordt de nieuwe term 'regio' gebruikt. Maar waar 'regio' staat, kan ook nog 'district' of 'gewest' worden gelezen.

## **Auteurs:**

### **Paul Oomen**

Paul Oomen is afgestudeerd andragoloog en heeft ongeveer 10 jaar verschillende functies gehad binnen het jongerenwerk. Een groot deel van deze jaren werkte hij als plaatselijk of regionaal consultant jeugd- en jongerenwerk. Zijn taak was daarbij verschillende organisaties in het jeugd- en jongerenwerk (waaronder soms Scoutinggroepen) te ondersteunen bij de uitvoering en ontwikkeling van plannen en activiteiten. In deze tien jaar was hij betrokken bij een vijftal nieuwbouw-projecten waar veel tijd gestoken moest worden in het rond krijgen van de financiering. Hierdoor heeft hij veel ervaring opgedaan met sponsoring en subsidieregels.

Op dit moment is Paul werkzaam als coördinator van een groot centrum voor sociaal cultureel werk in Amstelveen.

### **Jan Anne Rosien**

Jan Anne Rosien is actief geweest op allerlei niveau's binnen Scouting. Van 1984 tot 1995 zat hij in de landelijke commissie Levensbeschouwing/Bijzondere Aspecten team (BAT). Nu is hij landelijk actief als accommodatieconsulent en in die hoedanigheid gespecialiseerd in het geven van adviezen omtrent de juridische aspecten van 'bezwaar en beroep'. Deze functie sluit aan bij zijn beroep. In het dagelijks leven is Jan Anne werkzaam binnen een gemeente bij het bureau 'rechtsbescherming'. Dat wil zeggen dat hij inkomende bezwaarschriften behandelt en de gemeente vertegenwoordigt in de beroepsgang.

## **Eindredactie:**

Hennie Grol  
Edith Starrevelt

## **Illustraties:**

Ad Oskam

## **Vormgeving:**

Peter la Roi

## **Aan deze module werkten verder mee:**

Marisca Kamperman  
Huberta Wiertsema  
Hein Aangenendt  
Gerben J.Sas

## **Druk:**

Drukkerij Centrum, Nijkerk  
Deze module is gedrukt op chloorvrij papier.

De omslag van deze module is gemaakt van vijftig procent recycled en ontinkt oud papier en vijftig procent TCF-pulp (100% chloorvrij gebleekt).

# INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>1 De Overheid en subsidies, een inleiding</b>	<b>7</b>
Inleiding	7
1.1 Subsidie: Wat is dat en waarom wordt het gegeven?	7
1.2 De overheid: Wat is dat en hoe zit zij in elkaar?	8
1.2.1 Landelijke overheid	8
1.2.2 Provinciale overheid	8
<b>2 De gemeente</b>	<b>11</b>
Inleiding	11
2.1 De Gemeente	11
2.2 Hoe zit de gemeente in elkaar	11
2.3 Verordeningen, voorwaarden en subsidies	14
2.4 Hoe wordt de hoogte van subsidie bepaald?	15
2.5 Structurele subsidies	16
2.6 Incidentele subsidies	19
2.7 Het aanvragen van subsidie	20
2.8 Wat zet je in ieder geval in je brief?	21
2.9 Welke bijlagen moeten er zeker bij?	23
2.10 Bezwaar aantekenen	23
2.11 Andere aandachtspunten	25
<b>3 Subsidie aanvragen bij Fondsen</b>	<b>27</b>
Inleiding	27
3.1 Wat doen fondsen wel en niet?	27
3.2 Fondsen, hoe kom je er achter?	28
3.3 De selectie: Waar moet je op letten bij de keuze?	29
3.4 Het benaderen van fondsen: Laat je ook rechtstreeks informeren	29
3.5 Voorwaarden die vrijwel altijd gesteld worden	30
3.6 De fondsaanvraag	31
3.7 Het opstellen van begrotingen	32
<b>4 Literatuurlijst</b>	<b>33</b>
Lijst van kernwoorden	34
<b>Bijlage</b>	<b>35</b>
<b>1 Inleiding, een voorbeeld: Uitbreiding van een bestaand gebouw in Bemelwaart</b>	<b>35</b>
1.1 Het opstellen van de basisbegroting	36
1.2 De aanvraag bij Stichting Katholieke Noden	37
1.3 De aanvraag bij het VSB-fonds	42
1.4 De aanvraag bij het Juliana Welzijnsfonds	46
Maatwerk voor bestuurders biuinnen Scouting	50



# INLEIDING

Vroeger stond in de padvind(st)erbelofte de volgende zin: 'Een padvind(st)er is spaarzaam'. Dat is heel mooi en het betekent dat een scout probeert met zo weinig mogelijk middelen zo veel mogelijk te bereiken. Dat is ook iets waar Scouts goed in zijn. Scouts zijn heel vindingrijk en creatief in het oplossen van problemen, of ze nu met geld(gebrek) te maken hebben of met het oplossen van problemen tijdens activiteiten.



Maar ondanks spaarzaamheid en soberheid heeft ook een Scoutinggroep vaak geld nodig. Voor de wekelijkse activiteiten, voor nieuwe kampeerspullen en bijvoorbeeld voor de bouw van een clubhuis. Veel van het geld dat nodig is, komt van de contributies van leden of extra bijdragen van de ouders. Natuurlijk verdienen Scoutinggroepen ook extra geld met autowas- en olieballenacties of het verhuren van de vloot of klimwand.

Scouts gebruiken hun ervaring en inventiviteit overal om extra inkomsten te verwerven. Je kunt het zo gek niet bedenken of een plaatselijke Scoutinggroep is er vermoedelijk al mee aan het werk geweest.

Voor Scoutinggroepen zijn er echter ook andere mogelijkheden om aan geld te komen. Het is belangrijk hier zo goed mogelijk gebruik van te maken. Als je deze mogelijkheden goed weet te benutten, kun je namelijk meer of grotere plannen uitvoeren. Minstens zo belangrijk is ook dat de contributies lager kunnen blijven. We willen tenslotte toch dat iedereen het lidmaatschap van een Scoutinggroep kan (blijven) betalen.

In deze module zullen wij ingaan op de manier waarop Scoutinggroepen subsidie kunnen krijgen van de overheid of van fondsen. Wat je daar onder kunt ver-

staan lees je verderop. In deze module zul je weinig of niets vinden over sponsors of activiteiten om geld te verdienen. Daarvoor kun je beter de module 'Sponsoring' lezen.

Deze module is vooral geschreven voor mensen die in plaatselijke Scoutinggroepen actief zijn en zich dus binnen het eigen 'werkgebied' willen inzetten. Je zult daarom niet zo veel informatie vinden over subsidies voor provinciale of landelijke activiteiten.

De module bestaat uit vier hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk zullen we ingaan op wat subsidie is en waarom zij gegeven wordt. Aan de gemeentelijke overheid wijden wij een apart hoofdstuk omdat dit voor plaatselijke Scoutinggroepen in de praktijk de belangrijkste subsidiegever is. Hierbij zullen we extra aandacht besteden aan de te volgen werkwijze en procedures, maar ook ingaan op wat je als Scoutinggroep zelf kunt doen om invloed te hebben op de beslissingen met betrekking tot subsidie-aanvragen.

In hoofdstuk 3 beschrijven we wat fondsen nu eigenlijk doen en willen en hoe je daar als Scoutinggroep gebruik van kunt maken.

Bijlage 1 bestaat uit een beschrijving van een praktijkvoorbeeld met daarin voorbeelden van verschillende aanvragen.

Wij hopen jullie met deze module een beetje op weg te helpen in de wereld van subsidies en fondsen.



# 1. DE OVERHEID EN SUBSIDIES

## INLEIDING

Hieronder beginnen wij met de vraag wat subsidie is en waarom er subsidie gegeven wordt.

Vervolgens vind je een beknopte beschrijving van wat er verstaan wordt onder de overheid en wat dit te maken heeft met subsidies.

Hoewel de gemeente natuurlijk nadrukkelijk ook in dit hoofdstuk past zullen we er een apart hoofdstuk aan wijden. De gemeentelijke overheid krijgt meer aandacht in deze brochure omdat Scoutinggroepen hier het meest mee te maken hebben.

### 1.1 SUBSIDIE: WAT IS DAT EN WAAROM WORDT HET GEGEVEN?

*subsidie*

Onder subsidie verstaan we een financiële ondersteuning die door de overheid wordt verstrekt. De overheid verstrekt subsidies met als doel bepaalde maatschappelijk waardevolle of noodzakelijke voorzieningen of activiteiten in stand te houden of te realiseren. Vrijwel altijd gaat het dan om voorzieningen die zonder subsidie niet mogelijk zouden zijn of voor de gebruikers te duur worden.

*Het meest bekende voorbeeld is misschien wel het onderwijs: Al vele tientallen jaren is iedereen verplicht om onderwijs te volgen. Dit kan alleen als er ook scholen zijn. Scholen zijn echter zo duur, dat vrijwel niemand zèlf de kosten van onderwijs kan betalen. De overheid neemt dus het leeuwendeel van deze kosten voor haar rekening.*

*Hetzelfde geldt voor de hulpverlening of gezondheidszorg: iedereen moet hulp kunnen krijgen als hij/zij dat nodig heeft. Maar wie kan dat zelf betalen?*

*Ook vrijetijdsvoorzieningen worden vaak gesubsidieerd (sportclubs, buurthuizen, Scoutingverenigingen).*

*particuliere initiatief*

De overheid kan niet alles wat het er binnen de samenleving moet gebeuren, zelf doen. Daarvoor is ze afhankelijk van het zogenaamde 'particuliere initiatief': zelfstandige organisaties die het op zich genomen hebben bepaalde taken uit te voeren. Als de overheid een dergelijk initiatief belangrijk of waardevol vindt, kan zij dit ondersteunen door subsidie te geven: de overheid betaalt er dan aan mee.

Scouting is hier ook een voorbeeld van. Scoutinggroepen zijn organisaties die vinden dat zij een belangrijke bijdrage leveren aan de samenleving omdat zij een zeer waardevol aanbod bieden naast andere vrijetijdsvoorzieningen (sportclubs en dergelijke) of het onderwijs. Een aanbod waarbinnen kinderen en jongeren zich op veel verschillende terreinen kunnen ontwikkelen en op een positieve manier hun vrije tijd kunnen besteden. Binnen Scouting leren kinderen vaardigheden waar andere organisaties weinig aandacht aan besteden (samenwerken, 'natuurbesef' enzovoort). En juist binnen Scoutinggroepen krijgen kinderen die vaak tussen de wal en het schip vallen wèl de kans om zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Vaak wordt dit belang ook door de overheid erkend en wordt er subsidie beschikbaar gesteld aan Scoutinggroepen of -activiteiten.

## 1.2 DE OVERHEID: WAT IS DAT EN HOE ZIT ZIJ IN ELKAAR?

*overheid*

De overheid is in feite het bestuur van onze samenleving of maatschappij. Het is de overheid die er voor verantwoordelijk is dat de maatschappij goed blijft functioneren en dat alles wat onze samenleving nodig heeft, er ook is of komt. In verband met het aanvragen van subsidies is het belangrijk je te realiseren dat de overheid uit drie verschillende 'hoofdlagen' bestaat: de landelijke, de provinciale en de gemeentelijke overheid. Elke laag heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden.

Hoe de verschillende lagen in elkaar zitten en hun werk doen is voor plaatselijke Scoutinggroepen niet altijd belangrijk om te weten. Dit geldt wel voor de derde en laatste laag: de gemeente. Hier komen we in hoofdstuk 2 op terug.

### 1.2.1 DE LANDELIJKE OVERHEID (RIJKSOVERHEID)

*het rijk*

De landelijke overheid is het hoogste gezag van Nederland en houdt zich uitsluitend bezig met zaken die van landelijk belang zijn. In de praktijk is dat de wetgeving, de aanleg van voorzieningen die voor het hele land van belang zijn (snelwegen, vliegvelden, enzovoort) of de ondersteuning en subsidiëring van organisaties die hun werk landelijk doen. Activiteiten die door het hele land worden uitgevoerd komen ook in aanmerking voor subsidie van de landelijke overheid. Voor het jeugd- en jongerenwerk is het zo dat de landelijke (of provinciale) overheid vooral subsidies verstrekt voor een aantal functies die het best op regionaal of landelijk niveau vervuld kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn: deskundigheidsbevordering en training, methodiek- of werkontwikkeling, informatie- en documentatie-ontwikkeling of -verspreiding.

De kosten van het landelijk bureau van Scouting Nederland worden vanuit de rijksoverheid gesubsidieerd. Hierdoor kan het landelijk bureau activiteiten ontwikkelen die voor alle Scoutinggroepen in Nederland van belang (kunnen) zijn (brochures ontwikkelen, Scouting magazine, trainingen enzovoort).

De landelijk overheid doet in principe ook alleen 'zaken' met landelijk werkende organisaties. Een uitzondering hierop zijn plaatselijke of provinciale experimenten waarvan het rijk denkt dat ze misschien wel van landelijk belang zijn.

Overigens krijgt Scouting Nederland ook wel eens subsidies voor projecten die plaatselijk of regionaal uitgevoerd worden.

Als plaatselijke organisatie heeft het over het algemeen geen zin je te richten op de landelijke overheid, tenslotte doet zij alleen zaken met landelijke organisaties.

Het kan natuurlijk wel zo zijn dat je eigen Scoutinggroep een experiment of activiteit heeft bedacht waarvan het hele land kan profiteren. In dat geval kun je het beste contact opnemen met het Landelijk Bureau van Scouting Nederland:

zij kennen de mensen in 'Den Haag' en zijn voor de rijksambtenaren ook de normale 'gesprekspartners'.

## 1.2.2 DE PROVINCIALE OVERHEID

de provincie

Voor de provinciale overheid geldt in principe hetzelfde als voor de landelijke overheid: zij houdt zich uitsluitend bezig met zaken of activiteiten die voor de provincie van belang zijn. Zij houdt zich ook wel bezig met activiteiten die voor meerdere gemeenten van belang zijn. Met een mooi woord wordt hiervan gezegd: activiteiten met een 'bovenlokaal' belang.

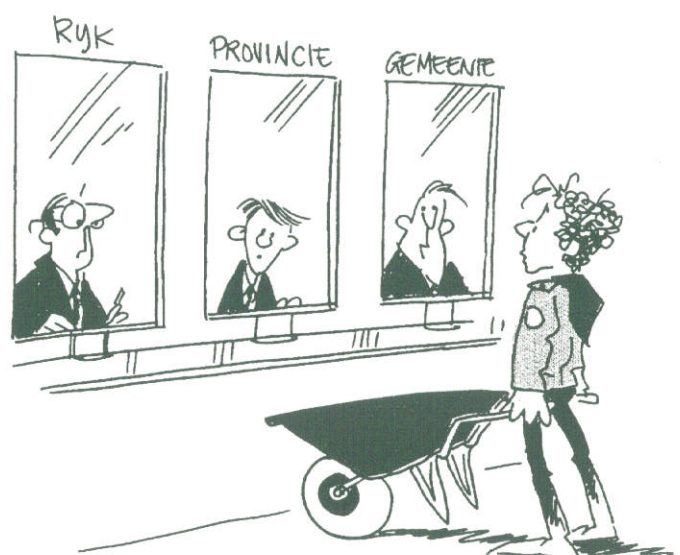
Een voorbeeld is een gebouw of terrein waar alle Scoutinggroepen uit de provincie gebruik van kunnen maken.

Of kindervakantiekampen waar de kinderen uit de gehele provincie naar toe komen (of gehaald worden).

De provinciale overheid doet in principe alleen zaken met provinciaal werkende organisaties. Voor Scouting is dat dus het regio-steunpunt. Het regio-steunpunt krijgt ook subsidie van de provincie om haar eigen kosten te dekken. Kosten die gemaakt worden om trainingen te kunnen geven, bestuurlijke ondersteuning te bieden, materiaal uit te lenen of aan belangenbehartiging te kunnen doen.

Ook voor de provincie geldt dat er soms subsidie gegeven wordt voor experimenten die van provinciaal belang zijn. Mocht je eigen groep iets dergelijks bedacht hebben: neem dus contact op met het regio-steunpunt in je eigen provincie of met het landelijk bureau en zij helpen je verder.

***De derde bestuurslaag is de gemeente. Omdat juist de gemeentelijke overheid voor Scoutinggroepen de meest belangrijke is, gaan wij hier in het volgende hoofdstuk uitgebreider op in dan bij de landelijke en provinciale overheid het geval was.***





## 2. DE GEMEENTE

### INLEIDING

In dit hoofdstuk zullen we kort ingaan op hoe een gemeente in elkaar zit, maar ook op wat er binnen een gemeentehuis gebeurt met een subsidie-aanvraag van een Scoutinggroep. Hierbij zullen we ook aandacht besteden aan de vraag waar je moet beginnen, hoe je dit aanpakt en wanneer je nog extra invloed kunt hebben op de beslissingen.

Na deze beschrijving volgt een tamelijk technische paragraaf over soorten subsidies die gegeven worden. Het is wel belangrijk deze te kennen, omdat er anders al gauw allerlei misverstanden ontstaan op het moment dat je werkelijk met een subsidiegever aan het onderhandelen bent.

### 2.1 DE GEMEENTE

De gemeentelijke overheid is de derde en laatste bestuurslaag.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het gebied dat binnen de gemeentegrenzen ligt.

Welke taken en verplichtingen gemeenten hebben, is wettelijk vastgelegd door de landelijke overheid. Voor het uitvoeren van deze taken krijgen gemeenten geld van het rijk maar ze moeten ook zelf inkomsten verwerven (bijvoorbeeld door onroerende-zaak-belasting, reinigingsheffingen enz). Ondanks veel nauw omschreven wettelijke verplichtingen en de afhankelijkheid van de provincie of het rijk hebben gemeenten ook veel vrijheid om 'eigen beleid' te maken.

Gemeenten kunnen zelf bepalen hoe ze bepaalde problemen willen aanpakken of oplossen. Al enige jaren is er overigens een ontwikkeling gaande waarbij steeds meer taken die eerst door de landelijke of provinciale overheid werden uitgevoerd nu door gemeenten gedaan moeten worden. Ook het geld dat bij de uitvoering van deze taken hoort wordt steeds meer doorgesluisd naar gemeenten. Hierdoor moeten gemeenten steeds meer eigen beleid ontwikkelen op het gebied van jeugd- en jongeren of achterstandsbeleid.

Er bestaan veel verschillen tussen gemeenten. Niet elke gemeente is even rijk. Er zijn gemeenten die relatief veel geld te besteden hebben voor allerlei gemeentelijke zaken en anderen die door allerlei oorzaken ook werkelijk heel zuinig aan moeten doen.

Voor Scoutinggroepen is de gemeente de belangrijkste en misschien wel enige subsidie-gever. Voor Scoutingbestuurders is zij dus een belangrijke gesprekspartner.

De kans op een goed gesprek of vruchtbare onderhandelingen is het grootst als je de gespreks- of onderhandelingspartner een beetje kent (en hij jou!). Het is natuurlijk ook vooral belangrijk te weten wanneer je als Scoutinggroep nu wel en geen invloed (meer) kunt uitoefenen.

### 2.2 HOE ZIT DE GEMEENTE IN ELKAAR?

Het hoogste orgaan binnen de gemeente is de Gemeenteraad. Het is de gemeenteraad die uiteindelijk verantwoordelijk is voor alle beslissingen die er genomen worden. Eigenlijk is de gemeenteraad te vergelijken met het 'alge-

*eigen beleid*

*gemeenteraad*

meen bestuur' van een gemeente. De 'raad' wordt over het algemeen samengesteld uit vertegenwoordigers van politieke partijen. Deze vertegenwoordigers worden eens in de vier jaar gekozen tijdens de gemeenteraadsverkiezingen. Meestal vind je in gemeenteraden dezelfde politieke partijen als in het Nederlandse parlement. Maar daarnaast zie je in gemeenteraden ook partijen die uitsluitend binnen de eigen gemeente actief zijn (Amstelmeers Belang, Burgerbelangen enzovoort). Hoeveel leden een gemeenteraad heeft, is afhankelijk van het aantal inwoners van een gemeente. Gemeenteraadsvergaderingen zijn altijd openbaar. Je kunt er dus gaan kijken. Tijdens gemeenteraadsvergaderingen kun je als Scoutinggroep meestal niet zoveel invloed meer uitoefenen op besluiten omdat deze meestal al te veel zijn 'voorgekookt' (Raadsleden hebben hun mening al gevormd). Toch kan het vaak wel zinvol zijn, bij een voor jouw groep belangrijk besluit, massaal op de publieke tribune aanwezig te zijn. Je laat daarmee zien dat het besluit belangrijk is.

#### **college van B&W**

Het dagelijks bestuur van een gemeente wordt gevormd door het college van Burgemeester en Wethouders (B&W). Dit college is te vergelijken met de regering van een gemeente. In de praktijk betekent dit dat zij op een aantal terreinen zelfstandig beslissingen mag nemen en op andere eerst toestemming moet hebben van de gemeenteraad. In alle gevallen moet zij verantwoording af leggen aan de gemeenteraad. Soms vooraf, soms achteraf.

Met uitzondering van de burgemeester wordt het college elke vier jaar, na de verkiezingen, gekozen door de gemeenteraad. Op basis van de verkiezingsresultaten en de onderlinge afspraken die partijen maken, leveren de verschillende partijen uit de gemeenteraad de wethouders en worden de 'portefeuilles verdeeld'. Dit laatste wil zeggen welke wethouder waar voor verantwoordelijk wordt, hoe de taken worden verdeeld.

De vergaderingen van het college zijn besloten. Als buitenstaander kom je daar niet bij en kun je geen directe invloed uitoefenen. Wel kun je altijd een afspraak maken met de verantwoordelijke wethouder. Voor Scoutinggroepen is dit meestal de wethouder van 'welzijn' of 'jeugdzaken'.

#### **raadscommissies**

Voor Scoutinggroepen kunnen de 'raadscommissies voor advies en bijstand' soms erg belangrijk zijn. Dit zijn adviescommissies die het college moeten adviseren. Deze commissies worden gevormd door leden van de gemeenteraad. Alle partijen uit de raad zijn ook in deze commissies vertegenwoordigd. Welke raadscommissies er binnen een gemeente bestaan is afhankelijk van de afspraken die er zijn over de verdeling van portefeuilles (taakverdeling) binnen het college van B & W.

Alle onderwerpen die het college in de gemeenteraad wil behandelen worden eerst in minstens één van de raadscommissies behandeld. Het college vraagt de betreffende commissie eerst advies vóórdat ze met een voorstel naar de gemeenteraad gaat.

Voor Scoutingaanvragen zal het meestal om de commissie 'welzijn' gaan. Soms kan de commissie 'ruimtelijke ordening' daar nog bij komen (bijvoor-

beeld als je een bouwplan hebt ingediend) of 'financiën' (als er veel geld mee gemoeid is).

Vergaderingen van de commissies van advies en bijstand zijn altijd openbaar. Je mag er dus bij aanwezig zijn. Wat echter nog veel belangrijker is: in vrijwel alle gemeenten kun je spreekrecht aanvragen. Dit betekent dat je de kans krijgt, het onderwerp dat voor jullie van belang is, zèlf toe te lichten. En dat maakt regelmatig een beslissend verschil uit. Hoe je dit spreekrecht moet aanvragen, en hoe het in de praktijk werkt, kun je het beste bij de verantwoordelijke ambtenaren navragen.

***Niet iedereen durft of kan een goede inleiding houden voor een officieel gezelschap als een commissie welzijn. Er zijn mensen die een prima verhaal kunnen bedenken maar dit niet goed kunnen 'presenteren'. Anderen kunnen weer goed presenteren maar hebben moeite met het goed opzetten van een verhaal. Zij kunnen ook teksten opstellen die door Scoutingbestuurders weer verteld kunnen worden. Bedenk wie waar goed in is, en maak hier gebruik van! Denk daarbij bijvoorbeeld ook aan een bevriende buurman, moeder, voetbaltrainer of anderen die je kent. En vergeet natuurlijk ook vooral niet om gebruik te maken van tips van het regio-steunpunt of het landelijk bureau.***

#### **ambtenaren**

Ambtenaren voeren het werk uit dat voortkomt uit beslissingen van de gemeenteraad. Simpel gezegd: als de gemeenteraad besluit dat er meer vuilniswagens moeten komen, zorgen ambtenaren er voor dat deze ook aangeschaft worden.

Ze doen echter ook al het voorbereidende werk voor het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad. Als er bijvoorbeeld een aanvraag voor subsidie binnenkomt zoeken zij uit wat er al voor afspraken zijn, hoeveel geld de gemeente nog kan besteden aan dergelijke aanvragen, of de aanvrager betrouwbaar is, of de aanvrager bepaalde rechten heeft enzovoort. Zij stellen het eerste advies op en maken de samenvattingen van de belangrijkste informatie.

Het zijn ook de verantwoordelijke ambtenaren die de gemeentelijke regels voor subsidie kennen. Deze gemeentelijke regels liggen over het algemeen vast in 'verordeningen'. In een verordening heeft de gemeenteraad vastgelegd wie in aanmerking kunnen komen voor subsidie, aan welke voorwaarden zij moeten voldoen en hoe een aanvrager zo nodig in beroep kan gaan als een aanvraag is afgewezen. Hier komen we nog op terug.

De ambtenaar is het eerste aanspreekpunt voor een Scoutingbestuurder. Er zijn verschillende manieren om te weten te komen welke ambtenaar je moet hebben. De meest eenvoudige is de afdeling Voorlichting of de receptie van de gemeente te bellen. Meestal zal het zo zijn dat er binnen je eigen organisatie al een ambtenaar bekend is. Welke dit is, kun je navragen of opzoeken in eerdere correspondentie met de gemeente. En natuurlijk kun je altijd vragen naar het hoofd van de afdeling welzijn, of sport en recreatie. Het hangt ervan af onder

welke afdeling jeugd- en jongerenwerk valt (dit kun je altijd bij de receptie of de afdeling Voorlichting van de gemeente navragen).



### 2.3 VERORDENINGEN, VOORWAARDEN EN SUBSIDIES

Subsidies worden betaald uit gemeenschapsgeld. De gemeente mag dit geld alleen gebruiken voor dingen die het 'algemeen belang' dienen. Om er voor te zorgen dat het geld op een eerlijke wijze wordt verdeeld, stelt de gemeenteraad een subsidieverordening vast. Daarin is geregeld hoe en onder welke voorwaarden initiatieven in de gemeente kunnen worden gesubsidieerd.

#### welzijnsprogramma

Daarnaast kennen veel gemeenten een welzijnsprogramma, waarin elk jaar wordt vastgelegd welke (jeugd- en jongeren) activiteiten voor subsidie in aanmerking komen of extra prioriteit verdienen. Met name in welzijnsprogramma's en dergelijke stukken (cultuur-, sport- of minderhedennota's) kun je terugvinden wat de gemeenteraad op dat moment belangrijk vindt. Verordeningen of welzijnsnota's verschillen dus per gemeente.



**procedure  
voorwaarden**

Een aantal voorwaarden komen echter vrijwel altijd voor:

- De aanvrager moet een rechtspersoon zijn (een stichting of een vereniging of op zijn minst 'in oprichting'). De meeste Scoutinggroepen zijn ondergebracht in een stichting. Het is dus het bestuur van die stichting die de aanvraag moet ondertekenen.
- Subsidie-aanvragen (zeker bij jaarlijks terugkerende subsidies) moeten tijdig worden ingediend. Meestal geldt daarbij dat de aanvraag vóór 1 mei of 1 juni, voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet worden ingediend. Bij jaarlijks terugkerende subsidies moet je dus elk jaar een aanvraag indienen.
- Subsidie kan zelden worden aangevraagd voor een activiteit die al heeft plaatsgevonden. Een verzoek achteraf wordt bijna zeker afgewezen.
- Bij de subsidie-aanvraag moet een inhoudelijk en een financieel verslag worden ingediend over het voorafgaande jaar.
- Wordt voor de eerste keer subsidie aangevraagd, dan dient meestal een kopie van de statuten van de stichting of vereniging te worden meegestuurd.
- Veel subsidieverordeningen kennen een bepaling met betrekking tot nieuwe experimenten. Hierbij is het vaak wel zinvol om 'tussentijds' subsidie aan te vragen (overleg met de ambtenaar).
- In een verordening moet altijd staan hoe je in beroep kunt gaan tegen een beslissing van de gemeente.

**inhoudelijke  
voorwaarden**

Naast deze procedurele voorwaarden worden er ook vaak inhoudelijke of financieel-technische voorwaarden gesteld.

Een inhoudelijke eis is bijvoorbeeld de eis dat een projectplan "innovatief" of "vernieuwend" of voor prioriteitsgroepen moet zijn. Kortom: Wat is het doel, voor wie is het bedoeld en waarom is het de moeite waard om hier subsidie aan te geven?

Als je organisatie al subsidie krijgt is het ook belangrijk om aan te geven waarom het plan waarvoor je nu subsidie aanvraagt niet binnen het 'normale' pakket van activiteiten past. Is het niet een plan waarvan de gemeente vindt dat je er al subsidie voor gekregen hebt?

Gemeenten willen uiteraard zeker weten dat subsidie echt noodzakelijk is. Ze vragen zich altijd af: kunnen de aanvrager of de deelnemers het echt niet zelf betalen? Als organisatie moet je dit dus bewijzen en/of beargumenteren. Dit kun je doen met behulp van financiële jaarverslagen en begrotingen. Dit noemen wij het financieel-technische deel van de voorwaarden.

## **2.4 HOE WORDT DE HOOGTE VAN DE SUBSIDIE BEPAALD EN GEGEVEN.**

**directe en indirecte  
subsidies**

Over het algemeen geven gemeenten subsidies rechtstreeks aan de belanghebbende organisaties. Ze maken dus geld over naar de bankrekening van een organisatie.

Het komt echter ook voor dat organisaties 'indirecte' subsidie krijgen.

Bijvoorbeeld doordat zij een gebouw van de gemeente gratis of voor een lage huur mogen gebruiken.

In sommige gemeenten komt het voor dat alle subsidie voor bijvoorbeeld jeugd- en jongerenwerk naar een koepelorganisatie of jeugdraad gaat, die het vervolgens weer moet verdelen onder alle belanghebbende stichtingen en verenigingen.

Is dit het geval, dan is het belangrijk te weten hoe deze verdeling dan bepaald wordt en door wie.



Hoe de hoogte van een subsidie berekend wordt, verschilt per gemeente. Meestal is het bedrag opgebouwd uit een aantal onderdelen die in aanmerking komen voor subsidie. Hoe dit in je eigen gemeente in elkaar steekt, vind je in de subsidie-verordening.

In de volgende paragrafen zullen we een aantal onderdelen beschrijven die vaak voor komen. Daarbij maken we een onderscheid tussen structurele en incidentele subsidies. Structurele subsidies zijn subsidies die je elk jaar krijgt, incidentele subsidies zijn voor eenmalige projecten of activiteiten.

## 2.5 STRUCTURELE SUBSIDIES

Deze zijn bedoeld om het jeugd- en jongerenwerk binnen de gemeente in stand te houden of te bevorderen. Het zijn subsidies die elk jaar verstrekt worden. Scoutingverenigingen zijn een voorbeeld van organisaties die structurele subsidie krijgen. Hoe de hoogte van dit bedrag bepaald wordt moet terug te vinden zijn in de subsidieverordening (overigens kan het zijn dat je op grond van de verordening recht hebt op méér maar dat er een maximum is gesteld aan wat een vereniging kan krijgen). Om de hoogte van de subsidies te berekenen worden de volgende methoden vaak gebruikt:

### **SUBSIDIE OP BASIS VAN EEN AANTAL GECOMBINEERDE GEGEVENS**

1. Een vast (basis) bedrag per jaar.
2. Een bedrag per (jeugd)lid (uit de eigen gemeente).
3. Een percentage van contributies, giften of donaties (eigen inkomsten worden aangevuld met een vast percentage).
4. Een bedrag voor of een percentage van de kosten van kadertrainingen.

In sommige gemeenten wordt één of worden twee van de bovengenoemde onderdelen gebruikt om de hoogte van de subsidie te berekenen. Meestal wordt er echter een optelsom van de verschillende bedragen gemaakt, waarbij ook vaak weer een maximum wordt gesteld. Zie ook het voorbeeld hieronder.

### **SUBSIDIE VOOR ACTIVITEITEN**

Veel gemeenten subsidiëren de kosten van activiteiten. Dat wil zeggen de kosten van een zomerkamp, knutselmiddagen enzovoort. Meestal geven ze een vast percentage van de kosten. De hoogte wordt dan bepaald aan de hand van een jaarlijks door een Scouting groep in te dienen activiteitenplan en begroting. Vaak wordt er een voorschot uitbetaald dat na afloop van het seizoen verrekend wordt aan de hand van het ingediende financiële verslag van de Scoutinggroep.

Overigens geldt ook hier in toenemende mate dat deze bedragen aan een maximum gebonden zijn. Het kan zijn dat je als Scoutinggroep in een jaar f 10.000,- uitgeeft aan activiteiten. Op grond van de verordening heb je recht op een subsidie van 30% ofwel f 3.000. De maximum subsidiehoogte kan echter zijn vastgesteld op f 2.000. In dat geval krijg je dus maar f 2.000.

### **EXPLOITATIESUBSIDIES**

Exploitatiesubsidies zijn subsidies die bedoeld zijn om de vaste lasten van een Scoutinggroep te (helpen) dekken. Het gaat hierbij om een bijdrage in de kosten van gas en licht, de huur van een gebouw en organisatiekosten (bijvoorbeeld vergader- en kopieerkosten). Soms wordt hier ook een bedrag voor de vervanging van inventaris of materialen bij gerekend (een bijdrage in de afschrijvingskosten).

Het komt vaak voor dat subsidies verstrekt worden op basis van een combinatie van alle bovengenoemde onderdelen. Als je wilt weten hoe dit voor je eigen club in elkaar steekt, moet je de subsidiebeschikking er op nalezen. De subsidiebeschikking is de brief van het college van B & W, die je club jaarlijks krijgt na goedkeuring van de aanvraag. Hierin staat precies beschreven hoeveel subsidie je waarvoor krijgt. Als het goed is klopt dit ook met de regels uit de subsidieverordening. Als dit niet het geval is moet je vooral bezwaar aantekenen. Maar daarover later meer.

#### ***subsidie beschikking***

### **STARTSUBSIDIE**

Hoewel een startsubsidie geen structurele subsidie is, nemen we haar wel in dit deel op omdat een startsubsidie vaak bedoeld is als het begin van iets dat structureel wordt.

Startsubsidies worden gegeven aan nieuwe, beginnende organisaties. Het komt ook wel voor dat ze aan een al bestaande club gegeven worden, omdat deze club met een geheel nieuwe activiteit begint waarvoor extra 'aanloopkosten' gemaakt moeten worden. Over hoe de hoogte van startsubsidies bepaald wordt kunnen wij geen algemeen geldende informatie geven. Vaak gaat het om een combinatie van het bovenstaande, aangevuld met een extra bedrag voor de 'aanloopkosten'.

Startsubsidies worden vaak gegeven uit de (gemeentelijk) begrotingspost 'nieuwe activiteiten'. Over nieuwe activiteiten bestaan vaak aparte gemeentelijke afspraken. Laat je hier door de ambtenaar over informeren vóórdat je een aanvraag indient.

### **BUDGETSUBSIDIE**

Betrekkelijk nieuw is de zogenaamde budgetsubsidie. Steeds meer gemeenten werken hier al mee. De verwachting is dat dit subsidiesysteem in de toekomst overal ingevoerd zal worden.

Als er sprake is van budgetsubsidie krijgt een Scoutingclub een vast bedrag per jaar met behulp waarvan alle kosten betaald moeten worden. Het voordeel hiervan is dat je als club zelf mag bepalen hoeveel geld je waaraan uitgeeft. Je kunt bijvoorbeeld in een jaar minder uitgeven aan activiteiten omdat je nieuwe apparatuur wilt kopen. Over het algemeen is het ook zo dat je geld mag reserveren voor plannen in de toekomst.

#### ***vast bedrag***

Het nadeel is echter dat - nadat de hoogte eenmaal is vastgesteld - je het er voortaan ook mee moet doen, ongeacht de kosten die je misschien extra maakt. Kort gezegd komt het er op neer dat de gemeente zegt 'jullie zijn ons dit bedrag waard en daar moet je het mee doen'.

Er zit echter nog een andere adder onder het gras: om in aanmerking te komen voor budgetsubsidie moet je als Scoutingclub wel blijven voldoen aan de eisen die de gemeente aan jullie club stelt. Er ontstaan maar al te vaak misverstanden doordat de gemeente iets anders verwacht dan jullie willen of kunnen waarmaken. Voordat de Scoutingclub akkoord gaat met budgetsubsidie is het dus heel belangrijk af te spreken wat de gemeente nu wel of niet kan verwachten. Zorg dat hier geen misverstanden over kunnen ontstaan. Overigens komt het regelmatig voor dat er al wel een budgetsubsidie-systeem is ingevoerd zonder dat de bijbehorende afspraken daarover zijn gemaakt.

prestatienorm

*Een voorbeeld van de manier waarop afspraken rond budgetsubsidie worden gemaakt is het volgende:*

*Een Scoutinggroep krijgt per jaar f 10.000 subsidie maar moet in ruil daarvoor minstens 200 middagen activiteiten voor kinderen organiseren. Aan deze activiteiten moeten minstens 100 kinderen uit de eigen gemeente deelnemen.*

*Soms zijn de afspraken gedetailleerder: van deze kinderen moet de helft uit meisjes bestaan. Of minstens 10% van deze kinderen moet uit een achterstandswijk komen.*

*Denk hier goed over na. Voor sommige Scoutinggroepen kan het heel aantrekkelijk zijn om gedetailleerde afspraken te maken (bijvoorbeeld omdat ze wel 50% leden uit een achterstandswijk hebben), voor andere juist niet.*

*Realiseer je daarbij wel dat hoe gedetailleerder de afspraken zijn, hoe minder eigen vrijheid je hebt en behoud.*

*Bij het maken van budgetafspraken is het belangrijk om tegelijkertijd afspraken te maken over hoe deze afspraken gecontroleerd zullen worden. Spreek daarbij af wat er gebeurt wanneer omstandigheden leiden tot een wijziging van afspraken. Dit soort afspraken worden ook wel prestatienormen genoemd.*

Laat je door de ambtenaar goed uitleggen hoe het budgetsubsidie-systeem binnen je eigen gemeente werkt. Mocht je het daarna nog niet goed begrijpen, neem dan contact op met regionale of landelijke consultants van Scouting. Het zou namelijk niet de eerste keer zijn dat je geconfronteerd wordt met ambtenaren die (de consequenties van) het systeem van budgetsubsidie zelf ook nog niet goed begrijpen.

## 2.6 INCIDENTELE SUBSIDIES

Incidentele subsidies zijn subsidies die in principe éénmalig worden gegeven. Je moet ze ook altijd apart naast de 'normale' subsidie aanvragen.

### INVESTERINGSSUBSIDIES

Een vaak voorkomende incidentele subsidie is de zogenaamde investerings-subsidie: Subsidie die bedoeld is als bijdrage in de aanschaf van nieuwe boten, meubilair of de bouw van een nieuwe accommodatie. Het gaat bij investerings-subsidies altijd om duurzame goederen of voorzieningen. Overigens wordt zelden 100% subsidie gegeven. Bijna altijd moet een Scoutinggroep ook een deel zelf betalen of zorgen dat er fondsen zijn die mee betalen.

### PROJECTSUBSIDIES

Projectsubsidies zijn over het algemeen bedoeld voor een speciaal project dat een duidelijk einddoel heeft en binnen een van te voren vastgestelde periode wordt afgerond. Het gaat dan meestal om projecten/activiteiten die anders zijn dan de 'normale' activiteiten van een Scoutinggroep. Voor projectsubsidies geldt ook: zorg dat er geen misverstanden kunnen ontstaan over wat de gemeente wel of niet van je verwacht.

Overigens kan een jubileumfeest of een experiment hier ook onder vallen.

## STIMULERINGS- OF WAARDERINGSSUBSIDIES

Sommige gemeenten werken ook met stimulerings- of waarderingssubsidies. Een stimuleringssubsidie is vooral bedoeld voor initiatieven waarvan de gemeente vindt dat ze de moeite waard zijn om te ondersteunen. Vaak gaat het daarbij om initiatieven die afwijken van hetgeen in subsidieverordeningen of andere gemeentelijke stukken beschreven staat. Het gaat meestal om terreinen waar nog geen gemeentelijk beleid op bestaat maar tegelijkertijd wordt het initiatief wel op prijs gesteld (gewaardeerd).

*Om er achter te komen wat de gemeentelijke politici belangrijk vinden, is het bezoeken van de vergaderingen van de raadscommissie een prima middel. Ga gewoon eens een keer kijken bij een vergadering op het moment dat er onderwerpen op de agenda staan die je interesseren. Als het goed is, staan deze vergaderingen aangekondigd in de plaatselijke kranten.*

*Door dit af en toe te doen is de kans groot dat je 'argumenten' verzameld die je zelf later kunt gebruiken bij een eigen subsidie-aanvraag.*

*Met name vergaderingen waarbij de gemeentebegroting op de agenda staat, kunnen interessant zijn omdat hierbij heel verschillende onderwerpen aan de orde komen. Deze vinden meestal in oktober of november plaats.*

## 2.7 HET AANVRAGEN VAN SUBSIDIE

### INLEIDING

#### *aanvraag formulieren*

Subsidie aanvragen doe je altijd schriftelijk. De beste manier is via een eigen brief. Veel gemeenten (en ook fondsen) werken met 'aanvraagformulieren'. Als gemeenten met formulieren werken, hoef je vaak niet ook nog een brief te schrijven. Wij adviseren echter het dan toch te doen, maar ook het formulier in te vullen. Het voordeel van een formulier invullen is dat je precies de informatie geeft die de gemeente graag wil hebben. Door daarnaast nog een brief te schrijven, krijg je de kans extra aandacht te besteden aan bijzonderheden van je club of het eigen karakter nog eens te benadrukken.

#### *eigen brief*

Als je een brief schrijft, zorg dan dat de hieronder genoemde informatie er in ieder geval in staat maar zorg óók dat hij niet te lang wordt. Bedenk dat de wethouder hem moet lezen (en die moet stapels papier per week lezen). Een maximum, inclusief briefhoofd, is anderhalf A4-tje. Eén A4-tje is nog mooier. Wil je meer of gedetailleerdere informatie geven, doe dit dan in bijlagen.

*Ga er bij het schrijven van een brief van uit dat de lezer nog niets van jouw organisatie weet. Probeer dus heel beknopt iets over je club te vertellen. Vraag je ook af wat voor bijlagen je kunt meesturen die informatie over je club geven (bijvoorbeeld een wervingsfolder). Als je zeker weet dat ze je al wel kennen kun je beginnen met een zin als : 'Zoals u vermoedelijk wel weet zijn wij een organisatie die.....'*



## 2.8 WAT ZET JE IN IEDER GEVAL IN EEN BRIEF?

- De naam van je Scoutinggroep (staat soms al op het briefpapier).
- Geef heel beknopte achtergrondinformatie over je groep. Geef vooral informatie waarvan je vermoedt dat het goed 'scoort'. Het gaat om een korte, duidelijke beschrijving van omvang, doel, (Scouting-interne) opleidingsniveau van het kader en de activiteiten van je groep. Wees beknopt en verwijs zo nodig naar de bijlagen (bijvoorbeeld activiteitenplannen, organisatie-schema, wervingsfolder enzovoort).
- Beschrijf (wederom beknopt) wat je van plan bent. Beschrijf in één of twee zinnen het doel, de doelgroep en de planning van de activiteiten waarvoor je subsidie aanvraagt. Geef daarnaast ook aan hoe je er toe gekomen bent dit plan te maken (waarom het volgens jou belangrijk is).
- Noem het totaalbedrag dat het plan gaat kosten en het bedrag dat je aan subsidie wilt ontvangen. Wees hierbij reëel: vraag niet te veel maar zeker ook niet te weinig. Het moet genoeg zijn om je plan ook werkelijk uit te voeren.

- Geef ook aan waar de rest van het geld vandaan komt. Leg daarbij vooral de nadruk op wat je als organisatie zelf al doet om de middelen bij elkaar te krijgen. Als je ook bij andere organisaties subsidie aanvraagt voor hetzelfde plan, geef dit dan aan.
- Geef duidelijk aan of het gaat om een eenmalig bedrag of een jaarlijks terugkerend bedrag.
- Verwijs voor gedetailleerdere informatie naar de bijlagen.
- Geef aan dat je uiteraard bereid bent tot het geven van een schriftelijke of mondelinge toelichting. Vermeld daarbij ook naam, adres en telefoonnummer van een contactpersoon. Als dit iemand anders is dan het correspondentie-adres, vermeld dan beide adressen (tenzij het al in het briefhoofd staat).
- Geef aan op welke bankrekening eventuele subsidie gestort moet worden.
- Geef aan voor wanneer je een reactie wil hebben en waarom.
- Vermeld onderaan de brief welke bijlagen je meegestuurd hebt.

*Als plaatselijke politici hun mond vol hebben van 'activiteiten voor minderheden', of de 'zorg om de asielzoeker' terwijl je eigen Scoutinggroep extra moeite doet om bijvoorbeeld kinderen uit asielzoekerscentra bij jullie activiteiten te betrekken moet je hier bij een eventuele subsidie-aanvraag vooral iets over zeggen. Al is het voor jullie zelf volstrekt vanzelfsprekend om dit te doen: bij de politiek 'scoor' je dan goed.*

*Soms ben je bijna een vertegenwoordiger en zijn de politici je klanten: je vertelt wat ze graag willen horen. Doe dit alleen als je kunt waarmaken wat je zegt en er ook achter staat.*

scoren bij de politiek





RECHTS PERSOON

## 2.9 WELKE BIJLAGEN MOETEN ER ZEKER BIJ?

- Een bewijs dat de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging). Meestal gaat het om een kopie van de statuten of een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Overigens geldt voor gemeenten dat ze deze vaak al hebben. Overleg even met de ambtenaar of je dit elke keer moet doen.
- Een financieel jaarverslag. Hiervoor geldt hetzelfde: het kan zijn dat de gemeente het al heeft, overleg dus even.
- Een overzichtelijke en duidelijke begroting. Als er posten op staan die nogal hoog of juist laag uitvallen, licht die dan toe.
- Als het om een jaarlijkse subsidie gaat: het activiteitenplan voor het komende jaar (seizoen) en een jaarverslag over het achterliggende seizoen.
- Gaat het om een project of bijzondere activiteit: stuur dan een projectplan of activiteitenplan mee.

*Het kan zijn dat het aanvragen van subsidie voor je eigen club een jaarlijks terugkerend 'ritueel' is. Dit is het geval bij structurele subsidies. In dat geval gelden er vaste data waarop je de aanvraag ingediend moet hebben. Meestal is dit 1 mei of 1 juni. Bij aanvragen voor structurele subsidies moet je meestal een financieel en inhoudelijk verslag en een activiteitenplan met begroting meesturen. Ben je in het komende seizoen iets speciaals van plan waarvoor je extra subsidie wil, dan is het vaak zinvol hier een aparte subsidie-aanvraag van te maken. Hier verwijs je dan naar op het moment dat je de 'gewone' jaarlijkse aanvraag indient. Tegelijk insturen is prima, maar iets wat bijzonder is of afwijkt moet ook extra aandacht krijgen.*

### afwijzing

## 2.10 BEZWAAR AANTEKENEN

Het kan gebeuren dat een subsidieaanvraag wordt afgewezen, dat je minder krijgt dan je gevraagd hebt of dat er onmogelijke eisen gesteld worden. In dat geval kun je bezwaar aantekenen. Welke weg je dan moet volgen staat beschreven in de beschikking, de brief waarin het besluit wordt meegedeeld.



### WANNEER TEKEN JE BEZWAAR AAN?

Over het algemeen zijn er drie redenen op grond waarvan je bezwaar aan kunt tekenen:

- Je krijgt een afwijzing of vermindering terwijl je op grond van de subsidieverordening van mening bent dat je wél recht hebt op (meer) subsidie;
- Het kan ook voorkomen dat je weet dat andere organisaties (binnen de gemeente) voor een vergelijkbare activiteiten wel subsidie krijgen terwijl jullie eigen aanvraag wordt afgewezen. Je bent van mening dat er sprake is van ongelijkheid;
- Je bent van mening dat de gemeente voorwaarden verbindt aan de subsidietoekenning die onterecht zijn (bijvoorbeeld op grond van de verordening of ongelijkheid), of waar je niet aan kunt of wilt voldoen.

### HOE TEKEN JE BEZWAAR AAN?

#### *kort en bondig*

Een bezwaarschrift is niet meer of minder dan een korte, bondige brief waarin je aangeeft dat je het niet eens bent met de beslissing en waarom niet. Over het algemeen moet het bezwaarschrift wel binnen een bepaalde tijd nadat de beschikking is ontvangen, ingestuurd zijn (vaak vier tot zes weken). Voor deze brief gelden dezelfde principes als voor de aanvraag: kort en bondig en waar nodig verwijzen naar bijlagen.

In dit geval krijgen de bijlagen natuurlijk wel een ander karakter. Je kunt bijvoorbeeld een kopie van dat deel van de subsidieverordening meesturen op grond waarvan je bezwaar aantekent. Of een bewijs waaruit blijkt dat anderen wél subsidie hebben gekregen. Een kopie van een artikel uit de krant of een

tijdschrift waaruit blijkt dat sommige eisen onredelijk zijn kan ook nog wel eens werken. Gebruik hier je creativiteit en je contacten met de lokale en regionale pers.

Ook hier geldt weer: overleg met de ambtenaar. Zeker als je denkt dat je meer tijd nodig hebt om je bezwaar te onderbouwen.

**verantwoording  
achteraf**

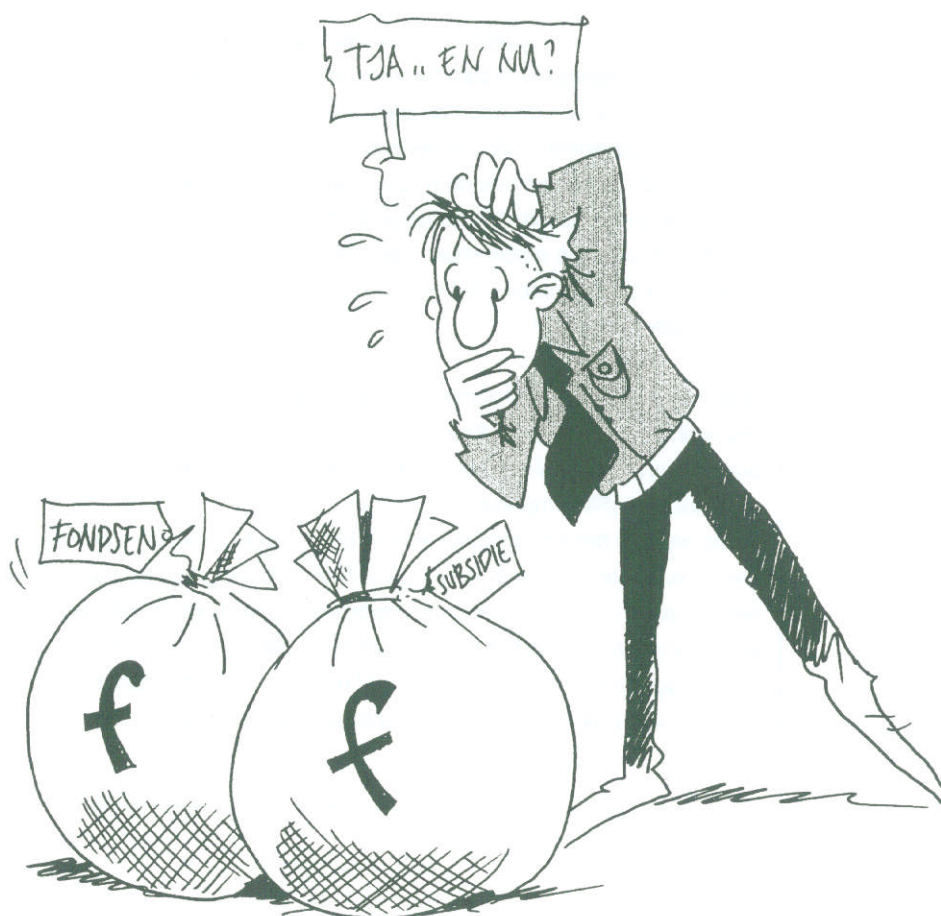
## 2.11 ANDERE AANDACHTSPUNTEN

Als je subsidie krijgt wordt meestal ook van je verwacht dat je achteraf verantwoord wat je er mee gedaan hebt.

Meestal in de vorm van een financieel, maar soms ook inhoudelijk verslag. Doe dit ook. Hoe beter je dit verzorgt, hoe eerder je opnieuw in aanmerking komt voor subsidie. De afronding van een project of de (her)opening van een gebouw is ook vaak een uitgelezen moment om politici en ambtenaren uit te nodigen en te bedanken. Relaties en contacten zijn erg belangrijk en dit is een uitstekende manier om ze op- of uit te bouwen.

Schriftelijk bedanken kan overigens nooit kwaad.

Over het algemeen is het niet toegestaan subsidiegeld aan iets anders te besteden dan waar het voor gegeven is. Als je dit toch doen wilt, vraag dan altijd eerst (schriftelijk) toestemming.



### **TENDENSEN: VERANDERINGEN OP TIL**

*Ook de overheid verandert haar manier van werken en regels regelmatig. Soms verandert de manier van werken niet wezenlijk maar worden er nieuwe termen gebruikt.*

*Per 1 januari 1998 treedt de derde fase van de Algemene Wet Bestuursrecht in werking. Deze wet bevat een aantal dwingende bepalingen die voor alle gemeentelijke subsidies gelden. De wet heeft een overgangstermijn van vier jaar. Dit betekent dat de gemeente waarin jouw Scoutinggroep is gevestigd, de door de rijksoverheid opgelegde regels binnen vier jaar zal moeten gaan toepassen.*

*In de nieuwe wet worden diverse soorten subsidievormen genoemd die voor Scoutinggroepen belangrijk kunnen zijn:*

- *incidentele subsidies;*
- *waarderingssubsidies;*
- *budgetsubsidies.*

*De verwachting is dat de werkwijzen rond deze subsidie niet veel zal afwijken van hetgeen we al in deze brochure hebben beschreven.*

*Voor zover dat niet al het geval is zullen alle structurele subsidies vervangen worden door budgetsubsidies.*

*Tot nu toe horen alle spelregels voor het aanvragen van subsidie in de gemeentelijke subsidieverordening te staan. De verwachting is echter dat, in nieuwe subsidieverordeningen, sommige gemeenten alles weg zullen laten wat al uitputtend door de rijksoverheid is geregeld in de nieuwe wet.*

*In zo'n geval zul je dus ook de nieuwe wet moeten lezen als je op de hoogte wilt zijn van alle spelregels voor het aanvragen van subsidie. Uiteraard kun je je ook laten voorlichten door de ambtenaar. Vaak zie je dat gemeenten een eigen samenvatting maken van de algemene spelregels. Tenslotte moeten toch ook gemeenten klantvriendelijker worden?*

*Sommige (steeds meer) gemeenten willen alleen nog maar te maken hebben met één gesprekspartner namens Scouting en niet met een aantal verschillende Scoutinggroepen. De verwachting van gemeenten is dat dit ze tijd zal besparen waardoor zij efficiënter kunnen werken.*

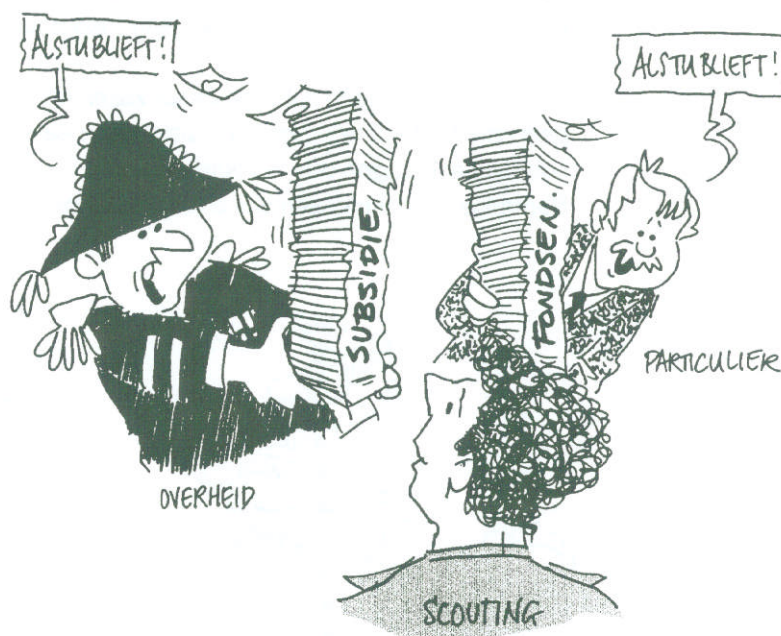
*In dat geval is het noodzakelijk een aparte, overkoepelende stichting op te richten om de subsidie te kunnen ontvangen. Deze stichting kan de ontvangen subsidie dan weer over de in de stichting ondergebrachte Scoutinggroepen verdelen. In een aantal gemeenten is dit al het geval, in andere zullen de besturen van de verschillende Scoutinggroepen samen rond de tafel moeten om hier afspraken over te maken.*

*De regio zou ook hier een (hoofd)rol in kunnen gaan spelen namens de lokale groepen.*

# 3. SUBSIDIE AANVRAGEN BIJ FONDSSEN

## INLEIDING

In Nederland bestaan vele honderden fondsen. Sommigen hebben tientallen miljoenen per jaar te besteden, anderen hooguit een paar duizend gulden. Fondsen zijn particuliere instellingen (meestal stichtingen) die zijn opgericht met het doel initiatieven of activiteiten te ondersteunen op terreinen die zijzelf belangrijk vinden. Welke terreinen dit zijn wordt beschreven in de doelstellingen van het fonds.



### specifiek belang

Fondsen ondersteunen dus niet het algemeen belang maar juist een specifiek belang: zij houden zich alleen bezig met zaken die zijzelf belangrijk vinden. Dit kan variëren van het ondersteunen van activiteiten voor jeugd en jongeren in heel Nederland (Jantje Beton bijvoorbeeld) tot het beschikbaar stellen van studiebeurzen aan leden van één familie.

Omdat er zoveel verschillen bestaan en omdat fondsen zich vooral richten op een specifiek belang, is het essentieel goed te weten wat je waar kunt aanvragen.

In dit hoofdstuk zullen we je een beetje wegwijs maken in dit onderwerp.

### éénmalige bijdrage

## 3.1 WAT DOEN FONDSSEN WEL EN NIET?

In principe geven fondsen uitsluitend éénmalige bijdragen. Meestal gaat het om een bijdrage in investeringskosten (bijvoorbeeld een verbouwing en de aanschaf van inventaris). Sommige fondsen willen nog wel eens projecten of experimenten ondersteunen.

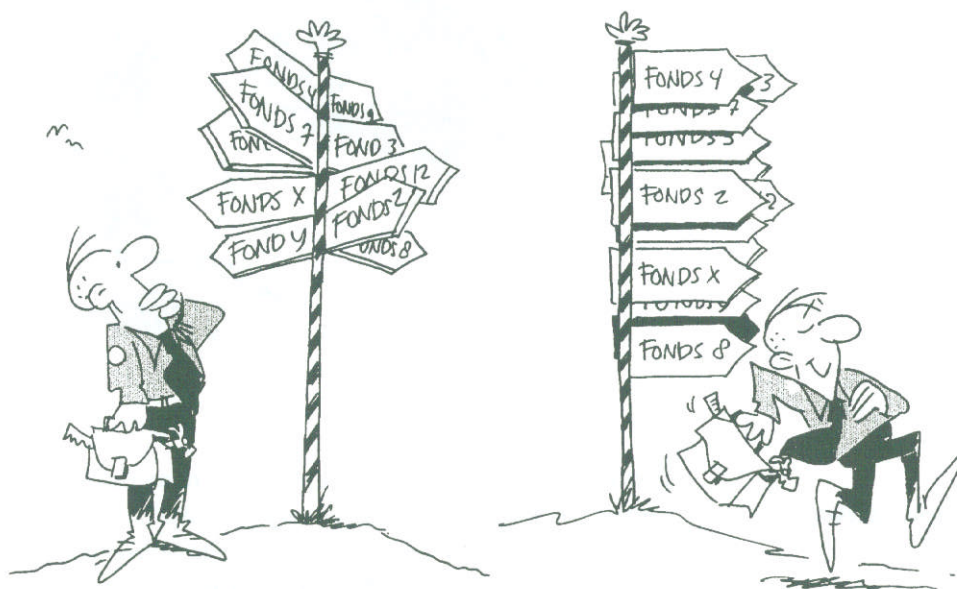
Voor zover bekend geeft geen enkel fonds een bijdrage in de exploitatielasten (de vaste lasten van een organisatie).

Voor vrijwel alle fondsen geldt ook dat nooit de volledige kosten van een project gefinancierd worden. Meestal is een voorwaarde dat de bijdrage van de overheid en je eigen inzet het grootste deel van de kosten moet dekken. Wat wel regelmatig gebeurt is dat een fonds een déél van een project helemaal voor haar rekening neemt. Bijvoorbeeld als alle eigen middelen en de subsidie van de gemeente nodig zijn voor de verbouwing en er dus geen geld meer over is voor de inrichting.

De meeste fondsen kennen ook een maximum bijdrage: meer geven ze niet. Hier moet je in je aanvraag al rekening mee houden. Daar komen we nog op terug.

Fondsen geven geen subsidies voor zaken die al zijn uitgevoerd. Het heeft dus geen zin achteraf te proberen subsidie van een fonds te vragen. Ook hier geldt: subsidie aanvragen doe je vóóraf.

Sommige fondsen geven wel eens goedkope leningen.



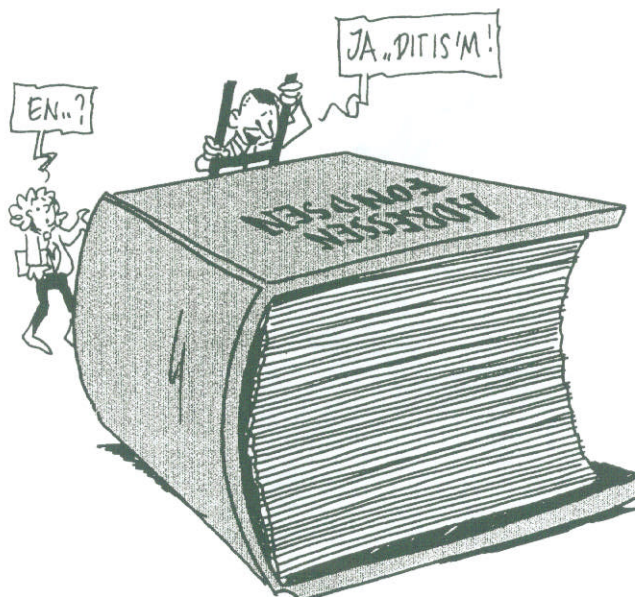
### 3.2 FONDSSEN: HOE KOM JE ER ACHTER?

*fondsenboek*

Er bestaan verschillende overzichten of boeken waarin fondsen beschreven worden. Het meest uitgebreide is het 'Fondsenboek' waarin vrijwel alle Nederlandse fondsen in staan beschreven. Er staan echter ook deeloverzichten in waarin een selectie is gemaakt van fondsen die voor bijvoorbeeld het jeugd- en jongerenwerk geschikt zijn. Ook het Landelijk Bureau beschikt over overzichten. In de literatuurlijst noemen we enkele handige publicaties.

Er bestaan vaak ook regionaal of plaatselijk werkende fondsen die niet in de gebruikelijke publicaties genoemd worden. Dit kunnen voor Scoutinggroepen belangrijke fondsen zijn. Sommige plaatselijke fondsen adverteren veel en anderen helemaal niet. Om dan toch achter het bestaan ervan te komen, kun je

contact opnemen met de plaatselijke Kamer van Koophandel en vragen naar een lijst met ingeschreven 'charitatieve instellingen'. Onderschat deze mogelijkheid niet. Soms gaat het om fondsen met verrassend veel geld. Een voorbeeld van een regionaal fonds dat niet in het Fondsenboek voorkomt, is het 'Schipholfonds'. Een fonds dat twee keer per jaar f 500.000 te vergeven heeft.



### 3.3 DE SELECTIE: WAAR MOET JE OP LETTEN BIJ DE KEUZE?

#### *doelstelling fonds*

Bij de selectie van fondsen die je wil gaan benaderen, moet je goed kijken naar de doelstelling en het werkgebied van een fonds. Deze staan altijd summier beschreven in de overzichten van fondsen.

Denk daarbij goed na over je eigen plannen met de volgende vraag in je achterhoofd: 'Passen onze plannen misschien binnen de doelstelling van dit fonds?'. Vergeet ook niet even te kijken of je organisatie binnen het werkgebied van een fonds valt (vooral bij regionale fondsen belangrijk).

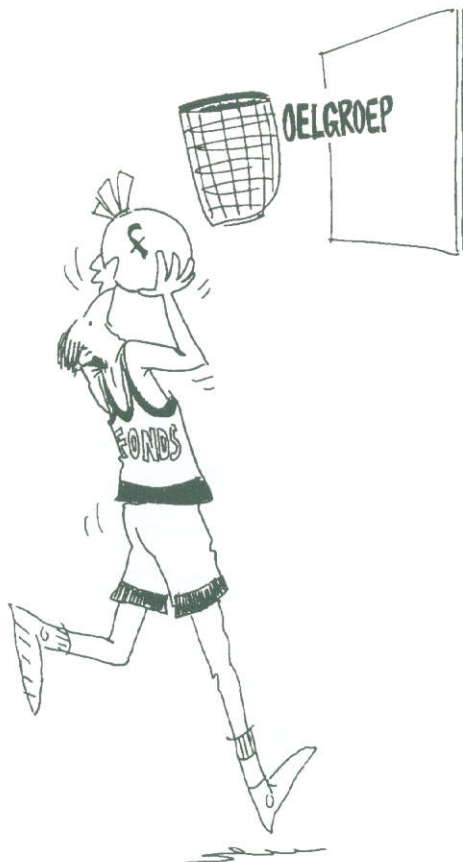
### 3.4 HET BENADEREN VAN FONDSEN: LAAT JE RECHTSTREEKS INFORMEREN

#### *telefonisch benaderen*

Je hebt een eerste selectie gemaakt van fondsen waarvan je vermoedt dat jouw plannen binnen de doelstellingen passen.

Deze fondsen kun je het best eerst telefonisch benaderen en vragen naar hun doelstelling en voorwaarden.

Vraag wanneer aanvragen behandeld worden of hoe lang het duurt voor je een beslissing terug krijgt. Veel fondsen beslissen vier keer per jaar, bij andere kan het binnen een week en bij sommige maar één keer per jaar.



Laat je ook adviseren hoe en wanneer je een aanvraag het beste kunt indienen en wat de maximale bijdrage is. Vraag of ze je de informatie en eventuele aanvraagformulieren toesturen.

Aan de hand van de informatie die je op deze manier verzameld hebt, kies je de fondsen die je wilt aanschrijven.

Voordat wij hier op door gaan, geven wij eerst even een overzicht van een aantal voorwaarden die door vrijwel alle fondsen worden gesteld.

### 3.5 VOORWAARDEN DIE VRIJWEL ALTIJD GESTELD WORDEN

#### *bewijsstukken*

Fondsen willen op een aantal terreinen zekerheid voordat ze bereid zijn een bijdrage te leveren. Van een aantal zaken vragen ze dus bewijzen. Zorg er daarom ook voor dat je over de onderstaande stukken kunt beschikken vóórdat je werkelijk gaat aanvragen. Het volgende willen ze weten:

- Of de aanvrager een rechtspersoon is. Ze vragen daarom een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Of de doelstellingen van de aanvrager passen bij het fonds. In dat geval vragen ze ook een kopie van de statuten en eventuele activiteitenplannen.
- Dat de aanvrager de plannen niet zelf kan betalen, ze vragen dus financiële jaarverslagen.
- Of het plan binnen de doelstellingen en voorwaarden van het fonds past. Er moet dus een duidelijke omschrijving van het doel van het plan zijn en met name van dat onderdeel waar je een aanvraag voor doet.
- Dat het plan waar je subsidie voor aanvraagt haalbaar is. Om die reden willen ze een realistisch financieringsplan. Dit bestaat uit een begroting van de kosten maar ook van de verwachte inkomsten. Soms vragen ze ook al bewijzen van toezeggingen van anderen (bijvoorbeeld de gemeente of andere fondsen). Belangrijk is de eigen inbreng in geld of zelfwerkzaamheid.



- Tot slot willen ze weten of de investering toekomst heeft. Dat wil simpelweg zeggen dat ze geen zin hebben om te investeren in een gebouw van een Scoutinggroep die vervolgens failliet gaat aan de exploitatielasten van dit nieuwe gebouw. Om deze reden vragen ze soms ook een exploitatiebegroting (een overzicht van de vaste lasten van een organisatie en de inkomsten die daar tegenover staan).

### 3.6 DE FONDSAANVRAAG

Nadat je het bovenstaande hebt gedaan, ben je er aan toe om over te gaan tot het opstellen van de werkelijke aanvraag.

Wat ons betreft geldt daarvoor een belangrijke lijfspreuk: 'kruip in de huid van het fonds'. Elk fonds heeft zijn eigen doelstellingen en prioriteiten. Je eigen aanvraag moet zo nauw mogelijk aansluiten bij de doelstellingen en voorwaarden van een fonds. In je brief en begroting moet je hier nadrukkelijk aandacht aan besteden.

Waarom is jouw plan voor dit fonds de moeite waard om te steunen, ofwel: pas hun doelstelling toe op jouw plan.

Het heeft geen zin om één standaardbrief of standaardbegroting te maken en die vervolgens naar verschillende fondsen te sturen. Voor elke aanvraag moet je een aangepaste versie maken die past bij de doelstellingen van het fonds. Het bedrag dat je aanvraagt is afhankelijk van het fonds waartoe je je wilt richten. Grote fondsen vraag je grotere bijdragen (als jouw plan tenminste in hun beleid past) dan kleine fondsen. Laat je hier dus ook over informeren door de fondsen zelf en/of een regionaal consulent of landelijk bureau.

Soms is het verstandig om je eigen plan in stukjes te hakken en voor een bepaald onderdeel subsidie aan te vragen.

*geen standaardbrief*

*Er zijn fondsen die bijdragen leveren aan de bouw van een buurthuis voor de hele bevolking. Ze hebben een brede doelstelling (het Juliana Welzijnsfonds bijvoorbeeld). Andere willen alleen een bijdrage geven aan een ruimte speciaal voor jongeren (Jantje Beton), of een invalidentoilet.*

*Als het project gaat om de (ver)bouw van een buurthuis is het slim de aanvragen te splitsen: bij de één vraag je algemene bijdrage in de bouw- en inrichtingskosten, de andere vraag je voor de inrichting van een jongerenruimte bij de derde vraag je een bijdrage in de kosten van een invalidentoilet.*

*Bij het 'splitsen' van aanvragen is het goed te kijken naar de maximale bijdragen. Het heeft geen zin bij een fonds aan te kloppen voor een bijdrage in een tekort van f 30.000 als de maximale bijdrage maar f 1.500 is. In dat geval kun je beter een bijdrage vragen in de kosten van de aanschaf van bijvoorbeeld spelmateriaal. In de bijlagen vind je een voorbeeld van verschillende fondsaanvragen voor één project.*

### 3.7 HET OPSTELLEN VAN BEGROTINGEN

Voordat je daadwerkelijk overgaat tot het aanschrijven van fondsen, is het verstandig om te beginnen met het opstellen van een 'basisbegroting'. Hiermee bedoelen wij een begroting die de basis wordt van alle aangepaste begrotingen die je naar fondsen wilt versturen. In de bijlagen vind je een voorbeeld.

Deze begroting bevat twee kolommen: een kostenkant en een inkomstenkant.

Aan de kostenkant zet je alle begrootte kosten van je plannen. Van belang is dat je daarbij óók de waarde opneemt van werk dat je van plan bent zelf te doen (bijvoorbeeld schilderwerk).

Aan de inkomstenkant neem je het eigen geld dat je organisatie erin steekt op, de bijdragen die je via de verschillende fondsen hoopt binnen te halen, eventuele sponsors, enzovoort. Vergeet hierbij niet een post 'zelfwerkzaamheid' op te nemen. Zelfwerkzaamheid is namelijk óók geld waard.

***Een Scoutinggroep wil haar gebouw vernieuwen en verbouwen maar heeft geen geld en kan dus geen eigen bijdrage leveren.***

***Ze zijn echter wel van plan zèlf te schilderen en bergruimte te timmeren. Het werk van de vrijwilligers van Scouting is geld waard.***

***Als je wilt weten hoeveel geld het waard is: vraag een schilder een offerte te maken waarin arbeid en materiaal uitgesplitst wordt.***

***Deze informatie gebruik je in je basisbegroting: aan de uitgavenkant staan de kosten van een schilder. Aan de inkomsten kant staat onder 'zelfwerkzaamheid' hetzelfde bedrag min de kosten van het materiaal (het materiaal zul je tenslotte toch moeten kopen).***

***In sommige gevallen neem je alleen de materiaalkosten op aan de uitgavenkant omdat je weet dat je gebouw anders niet te financieren is. In dat geval neem je toch de post zelfwerkzaamheid op voor hetzelfde bedrag omdat dit een eigen bijdrage is van de organisatie. Fondsen zijn eerder geneigd om aanvragen te honoreren als ze merken dat de betrokkenheid van vrijwilligers groot is. En dat blijkt bijvoorbeeld uit hoeveel werk zij van plan zijn zelf in een project te steken (bijvoorbeeld door acties te organiseren of mee te werken aan de bouw).***

Met behulp van je basisbegroting ga je dan per fonds een aparte begroting maken, die elke keer eindigt met een tekort dat gelijk is aan het bedrag dat je het betreffende fonds wilt vragen.

In je begeleidende brief noem je het totaalbedrag van het plan en het bedrag dat je volgens de bijgevoegde begroting tekort komt.

Uiteindelijk zul je evenveel verschillende begrotingen hebben als je fondsaanvragen die je doet. Het eindbedrag van deze verschillende begrotingen is altijd gelijk, het tekort kan echter verschillen.

## 4. LITERATUURLIJST

- Subsidiemogelijkheden voor Scoutinggroepen  
Een door het Landelijk Bureau van Scouting Nederland opgesteld overzicht
- Fondsenboek  
Van De Vereniging Van Fondsen in Nederland  
Uitgave: Walburg Pers, Zutphen
- De Geldgids voor het Jeugd- en Jongerenwerk  
Uitgave Nationaal Jeugdfonds, Utrecht
- Het handboek Fondsenwerving voor non-profitorganisaties  
Uitgave De Tijdstroom b.v., Utrecht
- Nationaal Jeugdfonds: Documentatie Studiedag Geld Werven en Bouwen  
NJF, Utrecht
- NEBAS, Nederlandse Bond voor Aangepast Sporten: 'Subsidies'
- v Handboek Projectmatig werken  
Projectbureau Scouting Nederland

## LIJST VAN KERNWOORDEN:

subsidie	7
particulier initiatief	7
overheid	8
het rijk	8
de provincie	9
eigen beleid	11
gemeenteraad	11
college van B&W	12
raadscommissies	12
ambtenaren	13
welzijnsprogramma	14
procedurele voorwaarden	15
inhoudelijke voorwaarden	15
directe en indirecte subsidies	15
subsidiebeschikking	17
vast bedrag	18
prestatienorm	19
aanvraagformulieren	20
eigen brief	20
'scoren' bij de politiek	22
afwijzing	23
kort en bondig	24
verantwoording achteraf	25
specifiek belang	27
eenmalige bijdragen	27
fondsenboek	28
doelstelling fonds	29
telefonisch benaderen	29
bewijsstukken	30
geen standaardbrief	31
basisbegroting	32

# BIJLAGE 1. EEN UITGEWERKT VOORBEELD

## UITBREIDING VAN EEN BESTAAND GEBOUW IN BEMELWAART

Het voorbeeld dat wij in dit hoofdstuk uitwerken is een werkelijk bestaand project geweest. Het gaat hierbij om een tamelijk gecompliceerd project omdat het een samenwerkingsverband was van drie verschillende organisaties. Het ging om een Scoutinggroep, een organisatie voor kerkelijk jeugdwerk en een professionele organisatie voor straathoekwerk.

Deze samenwerking kwam tot stand omdat het de enige manier was om de wensen van de verschillende partijen te realiseren. De gemeente had namelijk al wel een bedrag in haar begroting opgenomen voor een nieuwe accommodatie in een van de dorpen. Dit bedrag was echter niet groot genoeg om een geheel nieuw gebouw neer te zetten. Bovendien was er nergens een lokatie te vinden voor een nieuw gebouw. In een oud schoolgebouw zat wel al een Scoutinggroep die zich vooral richtte op activiteiten voor kinderen. De bedoeling was te proberen een gebouw te realiseren waarin alle leeftijdsgroepen aan bod konden komen, waarbij ook tieners en jongeren bereikt zouden worden die tot dan toe door alleen door het straathoekwerk bereikt werden.

Om een goede samenwerking te organiseren was er tussen de verschillende organisaties afgesproken dat iedere organisatie haar prioriteiten zou leggen bij een bepaalde doelgroep. Zo zou de Scoutinggroep zich vooral richten op kinderen, de kerkelijke organisatie op tieners en het straathoekwerk op jongeren. Dit was onder andere noodzakelijk om voldoende draagvlak bij de 'politiek' te kunnen krijgen.

In dit project is vrijwel alles uit de kast gehaald om het werkelijk te kunnen realiseren: iedereen heeft veel moeite gedaan om tot een samenwerkingsafpraak te komen. Er zijn verschillende inventarisatieonderzoeken gedaan om de noodzaak van dit plan te onderbouwen. Er zijn gesprekken met wethouders en ambtenaren geweest, commissie- en fractievergaderingen bezocht. Dat zal niet altijd allemaal nodig zijn, maar alle mogelijkheden die in deze brochure beschreven zijn, zijn dus ook met succes ingezet. Hierbij werd elke keer ook de vraag gesteld: wie is de meest geschikte persoon om wat te doen?

Onderling was de verwachting dat de gewenste samenwerking zich zo zou ontwikkelen dat, ondanks de grote verschillen in achtergrond, iedereen er op vooruit zou gaan en dat er zelfs voor deze gemeente een nieuwe vorm van jeugdwerk zou ontstaan.

De in dit voorbeeld gebruikte namen zijn wel allemaal veranderd en nu fictief.

In het hier volgende zullen wij stapsgewijs de verschillende aanvragen weergeven. Zoals je zult merken geven wij ook voorbeelden van bijlagen die wij gebruikten om duidelijk te maken wat onze plannen waren, of om wat voor organisaties het ging. Als voorbeelden van de activiteiten waar het om ging gebruikten we meestal projectvoorstellen. Hiervan tref je er dus ook een aantal

aan. De manier waarop deze zijn opgesteld is goed te gebruiken op het moment dat je een projectsubsidie wil aanvragen voor een bijzondere activiteit.

Je zult merken dat de bedragen die bij het ene fonds aangevraagd worden afwijken van de inkomstenbegroting voor een ander fonds. Dit werd gedaan omdat de aanvragers natuurlijk niet zeker wisten of ze de gevraagde bedragen ook werkelijk zouden krijgen: er werd behoudend begroot omdat men er zeker van moest zijn dat de plannen werkelijk uitgevoerd konden worden. Op deze manier kon het alleen maar meevallen. Uiteindelijk bleek dat één aanvraag werd afgewezen (ANJER-fonds), één aanvraag zou pas later ingediend worden omdat een voorwaarde van dit fonds (Madurodam) was, dat het geld binnen drie maanden daadwerkelijk besteed moest worden. Deze aanvraag werd gedaan nadat het gebouw uiteindelijk bijna klaar was. Er werd een bijdrage voor de muziekinstallatie gevraagd. Alle andere fondsen hebben uiteindelijk het bedrag toegekend dat gevraagd werd.

## 1.1 HET OPSTELLEN VAN DE BASISBEGROTING

Zoals wij eerder al beschreven begin je met het opstellen van een basisbegroting die je vervolgens aanpast bij elke aanvraag die je doet. Bij dit project zag hij er als volgt uit.

### BASISBEGROTING UITBREIDING JEUGDACCOMMODATIE BEMELWAART

#### Begrote uitgaven:

Bouwkosten aannemer:	f 230.000
	incl. BTW
Bijkomende kosten:	
(grondonderzoek, schoon grondverklaring)	f 6.175
Installatiekosten:	f 2.000
Terreinvoorzieningen:zelfwerkzaamheid/ nog niet bekend	
Bouwbegeleiding:	f 5.500
Inrichtingskosten:	f 35.500
Onvoorzien:	f 10.000
Rooien boom:	f 1.000
<b>Totaal:</b>	<b>f 290.175</b>

#### Begrote inkomsten

Vrijwel zeker:	
Gemeente Amstelveen:	f 225.000
Nationaal Jeugdfonds:	f 15.000
Geraamde inkomsten	
Stichting Katholieke Noden:	f 12.500

Juliana Welzijnsfonds:	f 15.000
VSB fonds:	f 10.000
Anjer Fonds:	f 2.500
Stichting Madurodam:	f 2.000
Zonnige jeugd:	f
<b>Eigen bijdrage organisaties (zelfwerkzaamheid)</b>	
Binnen schilderwerk:	f 5.000
Herstel buitenterrein:	f 2.000
Inrichting:	f 1.000
<b>Totaal:</b>	<b>f 290.000</b>

De bedragen die in deze **basisbegroting** staan zijn de bedragen die deze groep van plan was aan te vragen bij de verschillende fondsen. Ze hebben deze bepaald aan de hand van inschatting na de verschillende informatie-rondes en advies van verschillende consultants.

Door de lange voorgeschiedenis van dit project was al bekend hoeveel geld de gemeente maximaal over zou hebben voor dit plan (f 225.000).

Van het Nationaal Jeugdfonds was al in een heel vroeg stadium bekend dat zij een bijdrage zouden leveren. Dit kwam doordat er sprake was van intensief overleg en advies vanuit de bouwkundig adviseur van het Nationaal Jeugdfonds.

Van één aanvraag was op dit moment geen zinnige inschatting te maken of het iets, en hoeveel, zou opleveren (Zonnige Jeugd). Vandaar dat er ook geen bedrag in de eigen begroting werd opgenomen.

## 1.2 DE AANVRAAG BIJ STICHTING KATHOLIEKE NODEN

Van dit Fonds wisten de aanvragers niet zo heel veel. Het bleek namelijk lastig om telefonisch heldere informatie te krijgen en schriftelijke informatie was niet beschikbaar. Uiteraard kende men wel de informatie uit het Fondsenboek. Bij het opstellen van de brief is zo goed mogelijk geprobeerd aan te sluiten bij datgene waarvan de aanvragers wisten van dit fonds: een katholiek fonds dat bijdragen wilde geven aan voorzieningen voor kinderen in achterstandssituaties.

Gekozen werd voor een aanvraag voor een déél van het totale verbouwplan (m.n. de keuken). Het was namelijk niet bekend of Katholieke Noden bereid zou zijn om een bijdrage voor het gehele plan te geven omdat er ook een aantal niet katholieke partijen aan meewerkten. Uiteraard werd er gekozen voor dat deel waar juist de groep met een katholieke achtergrond veel belang bij had. Deze aanvraag werd gehonoreerd.



Aan: Het bestuur van de stichting Katholieke Noden

van: Scouting Bemelwaard  
p/a Dorpsstraat 61  
1831 CB Amstelveen

Betreft: Verzoek om bijdrage aan project

Amstelveen, 5 april 1994

Geacht bestuur,

Op deze wijze willen wij u verzoeken om een financiële bijdrage aan een project waar wij als bestuur van de Scouting Bemelwaard groot belang aan hechten maar tot nu toe nog niet voldoende financiële middelen voor hebben weten te vergaren.

Alvorens op het bedoelde project in te gaan willen we kort iets over onze eigen organisatie vertellen.

Scouting Bemelwaard (althans haar voorganger) is een kinderclub die 41 jaar geleden vanuit de katholieke kerk in Bemelwaard is opgericht. Jarenlang is onze 'club' ook vanuit het kerkelijk kader georganiseerd en door de parochie ondersteund.

In 1980 is Scouting Bemelwaard verzelfstandigd maar zij heeft haar katholieke karakter grotendeels behouden. Dit uit zich vooral in het feit dat zowel leiding als kinderen voor een groot deel van katholieke huize zijn en dat een deel van de activiteiten een duidelijk katholiek karakter hebben (met name rond de feestdagen).

Scouting Bemelwaard is aangesloten bij Scouting Nederland. De leeftijdsgroep waar wij ons op richten is die van zes tot twaalf jaar.

Op dit moment draaien wij acht opkomsten per week. Daarnaast organiseren wij een of twee zomerkampen per jaar en een aantal dagen rond sport, spel of creativiteit en feestdagen.

Hoewel onze organisatie een duidelijk katholiek karakter en geschiedenis heeft, blijken onze activiteiten een belangrijke functie te vervullen voor minder kansrijke kinderen. Kinderen uit gezinnen met beperkte financiële middelen en kinderen die duidelijk minder 'sociaal vaardig' zijn dan hun gemiddelde leeftijdgenootjes. Deze functie willen wij versterken en uitbouwen. Tevens hebben wij geconstateerd dat er behoefte is aan activiteiten voor oudere kinderen (tieners) en jongeren.

Binnen ons huidige gebouw en met onze huidige leiding zagen wij hier echter geen mogelijkheden toe.

Om de mogelijkheden tot uitbreiding van zowel ons gebouw als van het totale activiteiten-aanbod voor kinderen en jongeren in Bemelwaard zijn wij een samenwerkingsverband aangegaan met het kerkelijk tienerwerk uit Amstelveen en het professionele jongerenwerk Amstelveen.



Hierdoor is het ons gelukt om tot een realistisch plan te komen voor uitbreiding van de accommodatie waarvoor de gemeenteraad Amstelveen inmiddels ook een krediet van f 225.000,- beschikbaar heeft gesteld.

Op tweeërlei wijze komt deze uitbreiding van het gebouw met name onze activiteiten ten goede. Enerzijds worden er betere faciliteiten geschapen voor onze vrijwilligers. Door gebrek aan ruimte was dit altijd een probleem waardoor er voor ons ook organisatorische problemen ontstaan.

Anderzijds wordt het voor ons mogelijk om activiteiten te ontwikkelen die al lang op ons verlanglijstje staan, namelijk kinder-kook-activiteiten. Deze activiteiten achten wij van groot belang omdat kinderen deze leuk vinden maar vooral omdat het een activiteit is die kinderen stimuleert om samen te werken en ondersteunt bij de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Samen of voor anderen koken blijkt ook het zelfvertrouwen te vergroten en dat is iets dat veel van onze deelnemers hard nodig hebben.

Wij hopen ook door deze nieuwe activiteit meer ouders te kunnen betrekken bij onze club.

Hoewel niet uitgesloten is dat ook de andere organisaties gebruik zullen maken van de geplande groepskeuken is zij vooral voor onze organisatie van belang. Om die reden zijn wij verantwoordelijk voor de realisering van de inrichting van de ruimte. Overigens zullen ook de anderen een bijdrage leveren aan de kosten hiervan.

Uit de bijgevoegde begroting zult u op kunnen maken dat wij op dit moment nog kampen met een begroot tekort van f 12.500,-

Langs deze weg willen wij u daarom verzoeken om een bijdrage uit uw fonds voor bovengenoemd bedrag.

Voor meer informatie over dit project kunt u zich richten tot de heer P. Domen, consultant jeugd- en jongerenwerk Amstelveen (07729-43884) of mevrouw M. Koudijs, voorzitter Scouting Bemelwaart (07729-45264).

In de hoop dat u positief zult besluiten,

hoogachtend,  
namens het bestuur van Scouting Bemelwaart,

M. Koudijs  
voorzitter

bijlagen:            Statuten  
                          Jaarafrekeningen 1991, 1992 (1993 nog niet beschikbaar)  
                          Projectvoorstellen kookactiviteiten  
                          Schetsontwerp totale gebouw, inclusief materialenlijst  
                          Kopie krantenknipsel i.v.m. raadsbesluit  
                          Begroting inrichtingskosten keuken

Het hier volgende projectplan werd, onder andere, als bijlage toegevoegd om te laten zien wat nu de bedoeling was van de nieuwe keuken. Daarbij zat ook een zogenaamd 'programma van eisen' voor de keuken. Ofwel: waar moet de gewenste keuken aan voldoen voordat hij goed bruikbaar is.

## A) HET PROJECTPLAN VOOR DE GEPLANDE ACTIVITEITEN

### PROJECT/ACTIVITEIT: KINDERKOOKCLUBS SCOUTING BEMELWAART

**Doel:**

Deelnemers een leuke activiteit bieden die meer is dan alleen vrijetijdsbesteding. Hierbij wordt de nadruk gelegd op stimulering van eigen creativiteit en de onderlinge samenwerking, waarbij koken een van de middelen is.

**Doelgroep:**

Kinderen tussen 6 en 13 jaar (leden van Scouting Bemelwaart)

**Aanleiding:**

Geconstateerde belangstelling voor kookactiviteiten en wens bestaand activiteiten pakket uit te breiden. Constatering dat 'kunnen koken' zelfvertrouwen van kinderen vergroot.

**Organisatie:**

Scouting Bemelwaart

**Uitvoering:**

Vrijwilligers Scouting Bemelwaart

**Looptijd:**

Jaarlijks, als onderdeel van reguliere activiteitenprogramma

**Financiering:**

Uit reguliere activiteitenbudget Scouting Bemelwaart en eigen bijdrage deelnemers.

Organisatie- en huisvestingskosten op reguliere exploitatiebegroting organisaties

**Financiering/investering:**

Scouting Bemelwaart en voor een klein deel uit het gezamenlijke investeringsbudget

Bij de aanvraag bij Katholieke Noden zat de onderstaande begroting. Je zult zien dan de totale verbouwingskosten hier niet voor komen. Het gaat hier namelijk uitsluitend om een bijdrage in de kosten van de keuken. Tenslotte werd dáár een bijdrage voor gevraagd.

**INVESTERINGSBEGROTING KEUKEN****Uitgaven**

Vloerbedekking (15m <sup>2</sup> ):	f 900
Kasten en aanrechtblad:	f 6.000
Spoelbakken & kranen:	f 600

Kookplaten (2x):	f 2.000
Oven:	f 1.100
Koelkast:	f 1.400
Keukengereedschappen (groepen tot 12 personen):	f 2.000
Keukenmachines:	f 2.000
Snijblokken (2x):	f 800
Servies & bestek (30 personen)	f 700
<b>Totaal</b>	<b>f17.500</b>

### FINANCIËLE DEKKING INRICHTING KEUKEN

Eigen middelen gezamenlijke organisaties: (t.b.v. keukeninrichting)	f 3.000
Zelfwerkzaamheid*:	f 2.000
<b>Tekort:</b>	<b>f12.500</b>
<b>Totaal :</b>	<b>f 17.500</b>

\* De bedoelde zelfwerkzaamheid is het zelf plaatsen van de keukenblokken en regelen van tweedehands kasten.

De onderstaande extra toelichting bij de aanvraag was vooral bedoeld om extra inzicht te verschaffen in om wat voor keuken het nu eigenlijk ging.

Programma van eisen voor de keuken in de uitbreiding jeugdaccommodatie Kudelstaart.

- De geplande keuken dient centraal gelegen zijn t.o.v. van alle overige activiteiten ruimtes. Hierdoor ontstaat er een directe relatie tussen de eigen ruimtes van de verschillende organisaties en de gezamenlijke keuken.
- De keuken moet groot genoeg zijn om met groepen tot twaalf personen kooklessen/-activiteiten te ontwikkelen.
- De inrichting van de keuken moet zodanig zijn dat er ook twaalf mensen daadwerkelijk tegelijk aan het werk kunnen.
- De keuken inrichting moet aangepast zijn aan gebruik door groepen kinderen vanaf 6 jaar. Bij de aanschaf van inventaris dient zo nodig rekening gehouden met specifieke eisen die er gesteld worden aan kookactiviteiten voor kinderen.
- De aan te schaffen apparatuur dient degelijk en gebruikersvriendelijk te zijn. Ook dienen er hogere eisen aan de veiligheid gesteld te worden dan in geval van een gezinshuishouden. Kortom: simpel, degelijk en veilig.
- Naast de mogelijkheid om met groepen te koken dient er ook de mogelijkheid te zijn om vóór groepen te koken (eetcafé, ouderavonden, bijzondere feestdagen).

### 1.3 DE AANVRAAG BIJ HET VSB-FONDS

Voordat er een aanvraag bij het VSB-fonds werd gedaan, is er eerst contact opgenomen met de plaatselijke filiaaldirecteur om te informeren hoe men het beste te werk kon gaan, welke criteria er gelden enzovoorts. In dit geval was het advies om de aanvraag via het plaatselijke filiaal te doen. Veel werk is er verzet om ook daadwerkelijk aandacht te hebben voor het belang van de (plaatselijke) vestiging. Een van de argumenten die gebruikt werden was dat jongeren geen hoge pet op hadden van de concurrent maar dat deze concurrent wel een filiaal in het betreffende dorp had en de VSB-bank niet. Samengevat kwam het er op neer dat er veel werk verzet werd om ook werkelijk 'in de huid van het fonds (in dit geval de belangen van de plaatselijke vestiging) te kruipen.

De werkwijze die hier gebruikt is, is overigens ook wel te gebruiken bij andere banken.

Hieronder geven wij de eerste brief aan het VSB-fonds weer. Deze was dus gericht aan de plaatselijke directeur.

Je zult merken dat er regelmatig naar het Nationaal Jeugdfonds verwezen wordt. Dit werd gedaan omdat er in verband met een ander, eerder project, contact is geweest tussen het NJF het de VSB-bank. Belangrijk was dat de bank vertrouwen kreeg in dit nieuwe project.

Achteraf gezien kan men stellen dat het werk dat deze fondsaanvraag opleverde meer het karakter had van het vinden van een sponsor dan het krijgen van een subsidie van een fonds.

Dan was dit de brief:

Aan: Het VSB-fonds  
t.a.v. Dhr. Trouw

Van: P.A. Domen  
voorzitter projectgroep  
Jeugdaccommodatie Bemelwaart

Betreft: Presentatie project 'Jeugdaccommodatie Bemelwaart' en verzoek bijdrage uit VSB-fonds

Amstelmeer, 17 december 1993

Geachte heer Trouw,

In aansluiting op ons telefonisch contact van medio november wil ik u op deze wijze enige nadere informatie verstrekken over het project 'uitbreiding jeugdaccommodatie Bemelwaart'. Het gaat hierbij om een project dat inmiddels een lange voorgeschiedenis heeft, die ik hier kort zal weergeven. Hierbij zal ik ook kort ingaan op de betrokken 'partijen'.

Aan de Hoofdweg in Bemelwaart staat een voormalige christelijke school. Deze school bevat drie lokalen waarvan er twee door de stichting Scouting Bemelwaart in gebruik zijn voor 6 à 7 kinderclubs in de week. Het derde lokaal wordt gebruikt door de Samen op Weg gemeente als activiteitenruimte voor zowel kerkelijke als kinderactiviteiten.

Kerkelijk Jeugdwerk is een Doopsgezind jongerencentrum dat al enige jaren ook activiteiten in Bemelwaart wil organiseren.

Al jaren klinkt er vanuit Bemelwaart de roep om meer voorzieningen en activiteiten voor jongeren en dan met name ongebonden jongeren. Om deze reden heeft de gemeente besloten een bedrag te reserveren voor het realiseren van een nieuwe jeugdaccommodatie in Bemelwaart.

In het najaar 1991 heeft het college van Burgemeester en Wethouders het professionele jongerenwerk gevraagd een advies uit te brengen over een eventuele nieuwe accommodatie. Dit advies diende aan te sluiten op de belangen van drie organisaties/werksoorten: Scouting Bemelwaart, Kerkelijk Jeugdwerk en het straathoekwerk. Tevens werd gesteld dat uitbreiding van accommodatie bij het bestaande gebouw aan de Hoofdweg diende te gebeuren. Dit advies werd samen met alle belanghebbenden opgesteld. Specialistische ondersteuning werd ingehuurd bij de stichting LANS en later het Nationaal Jeugdfonds. In het voorjaar van 1992 werden de resultaten aan Burgemeester en Wethouders gepresenteerd. De door het jongerenwerk gehanteerde uitgangspunten bij het opstellen van het advies treft u in de bijlagen aan. De uitgangspunten zijn door het college onderschreven maar het advies werd na veel onderhandelingen en onderzoek verworpen omdat het voorgestelde gebouw te duur zou zijn.

In juni 1993 heeft het jongerenwerk in nauw overleg met de verschillende organisaties en wederom met ondersteuning van het Nationaal Jeugdfonds een nieuw advies opgesteld dat zo goed mogelijk recht deed aan de eerder geformuleerde uitgangspunten maar wel uitvoerbaar leek te zijn binnen het beschikbare budget.

Het gaat om een uitbreiding van het bestaande gebouw. Deze uitbreiding wordt op een zodanige wijze vormgegeven dat de onderlinge samenwerking en wisselwerking tussen de organisaties gestimuleerd wordt zonder dat de organisaties hun eigen identiteit hoeven op te geven. Uiteindelijk zal dit leiden tot een uitbreiding en vernieuwing van het bestaande aanbod in een dorp waar relatief heel veel kinderen en jongeren wonen maar waar nauwelijks voorzieningen voor deze groep zijn.

Dit voorstel treft u hierbij aan.

In eerste instantie heeft de gemeente ook dit voorstel weer verworpen, als zijnde financieel niet haalbaar. Deze conclusie was voor de gezamenlijke organisaties onverteerbaar omdat men ervan overtuigd was dat dit plan wel uitvoerbaar is, indien de gemeente het initiatief aan de organisaties overlaat.

Op eigen initiatief is het straathoekwerk in samenwerking met R. de Beer van het Nationaal Jeugdfonds toen gekomen met een aanvullend voorstel. Dit voorstel komt er op neer dat er een nieuwe stichting opgericht zal worden waarin de belanghebbende organisaties deelnemen. Deze stichting neemt de uitvoering van de bouw voor haar rekening, inclusief de noodzakelijke extra financiering en onderhandelingen met aannemers.

Onderhandelingen met een aannemer zijn inmiddels afgerond en hebben geresulteerd in een prijsafspraken die financieel en bouwkundig verantwoord is. Inmiddels heeft gemeentewerken deze begroting beoordeeld en betrouwbaar bevonden.

Ook is er een financieel dekkingsplan opgesteld dat nagenoeg sluitend is en dat op ambtelijk niveau ook instemming heeft verkregen van de gemeente.

De verwachting is dat de gemeente met ons definitieve voorstel zal instemmen als wij er in slagen de financiering werkelijk sluitend te krijgen. Indien het ons niet lukt, betekent dit dat eventuele uitbreiding van jeugdwerk in Bemelwaart voorlopig voor jaren van de baan is.

Om deze reden voelen wij ons geroepen om een beroep te doen op uw fonds.

Bijgaand treft u de schets van de voorgestelde uitbreiding en de daarbij behorende begroting. Uit deze begroting zult u op kunnen maken dat er de nodige eigen inbreng van de organisaties gevraagd zal worden. Daarnaast zult u merken dat het Nationaal Jeugdfonds al een toezegging heeft gedaan van f 15.000,-.

U zult echter ook merken dat wij nog te kampen hebben met een begroot tekort van f 12.500,-. Bij deze willen wij u verzoeken om een bijdrage uit uw fonds van f 12.500,- ten behoeve van de bouw en/of inrichting van de nieuwe accommodatie.

Wat de exploitatie van het gebouw betreft: de deelnemende organisaties zullen hoogstwaarschijnlijk een exploitatiesubsidie van de gemeente ontvangen van 100% van de huurlast en 90% van de energiekosten. Een raadsvoorstel is in voorbereiding en zal ik u desgewenst te zijner tijd toezenden.

Indien u belangstelling heeft voor een meer inhoudelijke toelichting op het belang van deze uitbreiding voor het Bemelwaartse jeugd- en jongerenwerk ben ik gaarne bereid deze mondeling of schriftelijk te geven. Heel in het kort komt het er op neer dat er een veelzijdige accommodatie gerealiseerd zal worden voor (re)creatieve, vormende, voorlichtende en preventieve activiteiten voor kinderen en jongeren. Daarnaast is dit project voor Amstelveen tamelijk uniek omdat het gedragen wordt door een aantal heel verschillende organisaties die hier gezamenlijk verantwoor-

ding voor hebben genomen.

Voor meer informatie over dit project kunt u overigens ook contact opnemen met de heer R. de Beer van het Nationaal Jeugdfonds (030-447000).

Wij hopen dat wij u hiermee voorlopig voldoende informatie hebben verstrekt om tot een positief besluit te komen.

In afwachting van uw reactie,

Namens de projectgroep Jeugdaccommodatie Bemelwaart  
Hoogachtend,

P.A.Domen, voorzitter projectgroep

En de begroting van de uitgaven bij de VSB-aanvraag:

#### **BEGROTING BOUW EN INRICHTINGSKOSTEN UITBREIDING JEUGDACCOMMODATIE BEMELWAART**

##### **Bouwkosten aannemer**

incl. toeslagen AB en WR

Totaal *f* 195.745

btw 17,5% *f* 34.255

bankgarantie p.m.

##### **Bijkomende kosten**

grondonderzoek *f* 1.250

schoongrond verklaring *f* 3.000

leges gemeente 1,1% *f* 1.925

##### **Installatiekosten**

PTT telefoonaansluiting *f* 500

Inbraakbeveiliging *f* 1.500

##### **Tereinvoorzieningen**

Aanhelen bestrating en hekwerk p.m.

##### **Bouwbegeleiding**

Bouwbegeleiding NJF *f* 4.000

Bouwbegeleiding toezicht *f* 1.500

##### **Inrichtingskosten**

vloerbedekking 250 m<sup>2</sup> x *f*60,- *f* 15.000

keuken inrichting *f* 12.500

meubilair *f* 6.000

verlichtingsarmaturen e.d. *f* 2.000

##### **Onvoorzienf 10.000**

rooien boom *f* 1.000

**TOTAAL *f* 290.175**

De volgende begroting van de inkomsten werd bijgevoegd (het financiële dek-  
kingsplan):

#### **FINANCIËLE DEKKING**

##### **Definitief**

Gemeente Amstelveen:	f 225.000
Nationaal Jeugdfonds:	f 15.000

##### **Geraamde inkomsten**

Stichting Katholieke Noden:	f 12.500
Juliana welzijnsfonds:	f 15.000
Stichting .Madurodam:	f 2.000
Zonnige jeugd:	f --

##### **Eigen bijdrage organisaties:**

Binnen schilderwerk:	f 5.000
Herstel buitenterrein:	f 2.175
Inrichting	f 1.000

**Tekort** **f 12.500**

**Totaal** **f 290.175**

## **1.4 DE AANVRAAG BIJ HET JULIANA WELZIJSFONDS**

Het JWF werkt met aanvraagformulieren. Naast het ingevulde formulier werd er ook een aanvulling toegezonden. Hieronder vind je alleen deze aanvulling bij het ingevulde formulier en natuurlijk weer de begroting.

#### **BIJLAGE, T.B.V. JULIANA WELZIJSFONDS, AANVULLENDE TOELICHTING OP VRAGENFORMULIER**

**Toelichting bij vraag 5 van aanvraagformulier: beschrijving activiteiten en doelgroepen.**

- 1) Het gaat hierbij om een samenwerkingsproject van drie verschillende organisaties, met verschillende doelgroepen. Het JWF subsidieert Scoutinggroepen alleen als het een combinatie betreft met andere organisaties, zoals in dit voorbeeld dus. Een bestaande accommodatie voor jeugdwerk wordt uitgebreid om ook meer activiteiten voor kinderen en jongeren te kunnen organiseren. Straathoekwerk Amstelveen vertegenwoordigt binnen dit project het open jongerenwerk. Daarnaast heeft het Straathoekwerk een consulentfunctie voor de vrijwilligers van overige deelnemende organisaties.



Er wordt een bijdrage van f 15.175,- gevraagd als bijdrage in die bouw- en inrichtingskosten die van belang zijn voor activiteiten van het jeugd- en jongerenwerk Amstelmeer, t.b.v. 'open jongerenwerk-activiteiten'.

- 2)** Jongeren tussen 13 en 20 jaar waarvan gebleken is dat zij geen aansluiting weten te vinden bij bestaande vormen van jeugdwerk of andere georganiseerde activiteiten.  
Tevens is gebleken dat deze groep jongeren grote behoefte heeft aan een ontmoetingsruimte binnen het eigen dorp. Daarnaast is ook gebleken dat met name deze groep jongeren kampt met problemen van allerlei aard en behoefte heeft aan een laagdrempelig informatiecentrum van waaruit ook individuele ondersteuning/begeleiding geboden kan worden.  
Informatie over en contacten met deze jongeren worden tot op heden door het Straathoekwerk verzameld c.q. gelegd. Het straathoekwerk heeft echter geen uitvalsbasis in Bemelwaart en is daardoor voor de betreffende jongeren onvoldoende bereikbaar.
- 3)** Het op voor jongeren gewenste wijze bieden van informatie en begeleiding  
Het, in samenwerking met andere in Bemelwaart actieve organisaties, bieden van activiteiten voor deze groep.  
Het ontwikkelen en uitvoeren van voorlichtings- en/of preventieve activiteiten voor jongeren waarvan gebleken is dat bestaande organisaties er geen contact mee hebben maar waarbij wel sprake is van risico-vol gedrag of isolement.  
Het leveren van een bijdrage aan een gezonder leefpatroon van deze jongeren (gebleken is dat veel jongeren thuis, bij de ouders, uitsluitend slapen maar verder hun tijd besteden op straat of in de snackbar.
- 4)** Het instellen van vaste bereikbaarheidsuren van het straathoekwerk in Bemelwaart.  
Het opzetten van een jongeren-informatiewinkel (informatie over activiteiten, arbeid, hulpverlening, huisvesting)  
Het opzetten van een jongeren-eetcafé zodat de betreffende groep in ieder geval gezond kan eten en de nieuwe accommodatie een tweede huiskamerfunctie kan worden.
- 5)** De huidige groep jongeren die uitsluitend via het straathoekwerk bereikt wordt bedraagt 50. Op grond van inventarisaties weten wij dat het in ieder geval een groep van in totaal 100 jongeren betreft voor wie de betreffende 'open activiteiten' gewenst zijn. Het verwachte aantal deelnemers voor het eetcafé schatten wij op 10 per keer, aanvankelijk 2x per week.
- 6)** Bouwplan is gereed. Definitieve besluitvorming gemeente 29 maart 1994.  
Raamwerk samenwerkingsovereenkomsten met overige gebruikers van de accommodatie is gereed.

- 7) Start ontwikkeling project is in 1991 geweest. De start van de uitvoering zo spoedig mogelijk na raadsbesluit.
- 8) Looptijd van het project is voor onbepaalde tijd. Bedoeling is ook dat het inspeelt op actuele ontwikkelingen waarbij uitbreiding van gezamenlijke activiteiten met andere organisatie uitdrukkelijk nagestreefd wordt.
- 9) Project is een initiatief van het Straathoekwerk maar wordt gerealiseerd in samenwerking met stichting Scouting Bemelwaart en Kerkelijk Jeugdwerk (sociaal-cultureel tienerwerk op doopsgezinde grondslag).

En dan hieronder weer de begroting zoals hij bij deze aanvraag was ingediend

#### **BIJLAGE, T.B.V. JULIANA WELZIJNSFONDS**

##### **Begroting bouw- en inrichtingskosten uitbreiding jeugdaccommodatie Bemelwaart**

###### **Begrote uitgaven:**

Bouwkosten aannemer:	f 230.000
Bijkomende kosten:	
(grondonderzoek, schoon grondverkl. e.d)f	6.175
Installatiekosten:	f 2.000
Terreinvoorzieningen:	p.m.
Bouwbegeleiding:	f 5.500
Inrichtingskosten:	f 35.500
Onvoorzien:	f 10.000
Rooien boom:	f 1.000
<b>Totaal:</b>	<b>f 290.175</b>

##### **Begrote/verwachte inkomsten ten behoeve van uitbreiding jeugdaccommodatie Bemelwaart**

###### **Definitief**

Gemeente Amstelveen:	f 225.000
Nationaal Jeugdfonds:	f 15.000

<b>Eigen bijdrage organisaties:</b>	<b>f 8.000</b>
Diverse acties:	f 5.000

###### **Geraamde inkomsten**

Stichting Katholieke Noden:	f 10.000
VSB fonds:	f 7.500
Anjer Fonds:	f 2.500

St.Madurodam:	f 2.000
Zonnige jeugd	f

**Uitvoeren in zelfwerkzaamheid**

Binnen schilderwerk	p.m.
Herstel buitenterrein	p.m.
Inrichting	p.m.

**Totaal:** f 275.000

**Tekort:** f 15.175

De volgende bijlagen werden meegestuurd met de aanvraag bij het Juliana Welzijnsfonds:

**Lijst van bijlagen bij fondsaanvraag Juliana Welzijnsfonds**

- 1) Algemene informatie jeugd- en jongerenwerk Amstelmeer
- 2) Statuten en uittreksel K.v.K. Stichting Jongerenwerk Amstelmeer
- 3) Doelstellingen jeugd- en jongerenwerk Amstelmeer
- 4) Advies jongerenwerk aan college van burgemeester en wethouders van Amstelmeer. Betreffende advies is uiteindelijk het plan geworden waarvoor bijdrage aan uw fonds wordt gevraagd.
- 5) Advies ambtelijke werkgroep gemeente Amstelmeer naar aanleiding van het jongerenwerk-advies.
- 6) Toelichting bij vraag 5 aanvraagformulier.
- 7) Begroting kosten en dekkingsplan. Inclusief overzicht al gedane toezeggingen.

# MAATWERK VOOR BESTUURDERS BINNEN SCOUTING

Scouting Nederland houdt de deskundigheid van haar (bestuurs)kader op peil via een trainingstraject met de naam '**Maatwerk**'. 'Maatwerk' staat voor trainingen die **concreet, continu** en **dichtbij** zijn.

Kaderleden wordt in het maatwerkplan gevraagd, jaarlijks te kijken waar behoefte is aan (bij)scholing en rondom welk onderwerp. De groepsbegeleider is verantwoordelijk voor het opstellen van zo'n plan. Het **Stafprofiel** is daarbij een hulpmiddel voor de groepsbegeleider om een sterkte/zwakte-analyse te maken rond besturen, programma en training. Het Stafprofiel is verkrijgbaar bij het Infocentrum (tel: 033-4960260).

Het Stafprofiel is een hulpmiddel om op speelse wijze de kwaliteiten en prioriteiten in je groep te meten. Dit inzicht kan leiden tot eigen actie, maar ook tot hulp, advies of ... trainingen. Om vraag en aanbod voor trainingen 'op maat' te kunnen afstemmen, inventariseert de regio jaarlijks op het groepsbegeleidersoverleg de behoefte aan trainingen in relatie tot het spel- en bestuurswerk.

De **trainingsroute** voor bestuurders binnen Scouting bestaat uit een introductie-, een basis-, en een vervolperiode.

In de **introductieperiode** kunnen nieuwe bestuurders de module Introductie volgen. Deze is bedoeld voor bestuurders die niet bekend zijn met Scouting Nederland.

Van bestuursleden wordt verwacht, dat zij in hun eerste jaar - tijdens de zogeheten **basisperiode** - deelnemen aan een training Besturen, Begeleiden of Organiseren (van grote activiteiten). Afhankelijk van de taak of functie die je hebt, kan je uit één van deze trainingen kiezen.

Tijdens de **vervolperiode** krijgen bestuurders jaarlijks een groot aantal vervoltrainingen aangeboden uit het modulenaanbod voor bestuurders. Deze vervoltrainingen zijn een uitstekende verdieping voor alle bestuurders en zijn nauw afgestemd op de brochurereeks Bestuurswerk binnen Scouting. Op de omslag van deze brochure vind je een overzicht van deze reeks. De brochures zijn te bestellen bij het Infocentrum.

De meeste trainingen voor bestuurders worden door de regio's gegeven. Raadpleeg de cursusplanner van je regio of bel met het Infocentrum.

Mochten er binnen Scouting Nederland op een bepaald moment rondom een onderwerp geen trainingen worden gegeven, dan kun je contact opnemen met het Nederlandse Organisatie voor Vrijwilligerswerk in Utrecht (tel: 030-2319844). Dit centrum houdt bij welke trainingen er in Nederland worden gegeven voor het bevorderen van de deskundigheid van vrijwilligers.



De modulenreeks Bestuurswerk binnen Scouting bestaat vooralsnog uit 23 brochures. Deze zijn bedoeld voor bestuurders op groeps- en regioniveau maar ook voor Direct Leidinggevend (DLG's) die bij Scouting meer doen dan het (bege)leiden van jeugdleden. De tien modulen die voor DLG's het meest interessant zijn, hebben een stempel en zijn als pakket verkrijgbaar. De brochures bieden je concrete kennis en praktische informatie om je functie(s) bij Scouting goed en met veel plezier te kunnen uitvoeren.

In deze modulenreeks zijn de volgende uitgaven verschenen:

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. INTRODUCTIE</b>               | <b>13. MENTORBEGELEIDING</b>      |
| <b>2. BESTUREN</b>                  | <b>14. COMMUNICATIE EN</b>        |
| <b>3. BEGELEIDEN</b>                | <b>GESPREKSTECHNIEKEN</b>         |
| <b>4. ORGANISEREN VAN</b>           | <b>15. MARKETING</b>              |
| <b>ACTIVITEITEN</b>                 | <b>16. LEDEN- EN KADERWERVING</b> |
| <b>5. EFFECTIEF VERGADEREN</b>      | <b>17. SPONSORING</b>             |
| <b>6. FINANCIËEL BELEID</b>         | <b>18. BEHEER EN ONDERHOUD</b>    |
| <b>7. SECRETARIAAT</b>              | <b>19. MEDEWERKERSBELEID</b>      |
| <b>8. PR EN VOORLICHTING</b>        | <b>20. BOUW EN VERBOUW</b>        |
| <b>9. MATERIAALBEHEER</b>           | <b>21. INTIMITEITEN</b>           |
| <b>10. WERK- EN BELEIDSPLAN</b>     | <b>22. AANSPRAKELIJKHEID EN</b>   |
| <b>11. CONFLICTHANTERING</b>        | <b>VERZEKERINGEN</b>              |
| <b>12. FINANCIËLE ADMINISTRATIE</b> | <b>23. FONDSENWERVING</b>         |



**Scouting**

• Landelijk servicecentrum Scouting Nederland • Lariksiaan 5  
• 3833 AM Leusden • Telefoon (033) 496 09 11